



¡Sus decisiones de hoy, definen su mañana!

PRIMARIA ROTHER

*** Las regulaciones del CDPH pueden reemplazar alguna de la información que tenemos en nuestros manuales***

795 Hartnell Avenue, Redding, CA 96002
(530) 224-4170

Adam Grooms, Director de la Escuela

Un mensaje de ROTHER. . .

Bienvenidos a la Escuela Primaria Rother. Tenemos el honor de servirle a usted y a su hijo durante el año escolar 2019-2020. La Escuela Primaria Rother es una Escuela Distinguida de California, así como también una Escuela de Alto Desempeño en Título I. El personal de Rother esta comprometido con la excelencia y la asociación con ustedes proporcionaremos un entorno de aprendizaje rico y solidario que fomente el desarrollo y crecimiento de cada niño. Creemos que todos los estudiantes pueden aprender, y nuestro objetivo es trabajar junto con usted con el fin de asegurar que todos los estudiantes tengan éxito.

La información adjunta le ayudará a familiarizarse con nuestros procedimientos y normas aquí en la escuela. Por favor, tómese unos minutos para leer el manual con su hijo, luego firme y devuelva todos los formularios que se envían a casa. Si tiene alguna pregunta, por favor llame o pase por la oficina para hablar con nosotros. Estamos aquí para escuchar y ayudarle a servirle mejor. Gracias por su tiempo y apoyo en este asunto de suma importancia.

Sinceramente,
El Personal de Rother

NUESTROS VALORES MAS IMPORTANTES

Creencias sobre el aprendizaje: los estudiantes están capacitados para aprender y alcanzar el éxito. El aprendizaje se logra mejor en un entorno seguro, atractivo y productivo. El aprendizaje es un proceso de toda la vida.

Resultados para los estudiantes: Los estudiantes desarrollan confianza en sus habilidades académicas y sociales. Los estudiantes comprenden que su esfuerzo es la clave de su éxito. Los estudiantes desarrollan respeto por ellos mismos y por los demás.

Nuestro compromiso como personal: Valoramos y nutrimos a la comunidad de Rother. Somos personas íntegras y honradas. Promovemos interacciones positivas.

NUESTRA VISION Y MISION

El personal de Rother se compromete a ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial al proporcionar un entorno positivo y de apoyo a través de una amplia gama de experiencias. Fomentaremos las habilidades intelectuales, sociales, emocionales, físicas y de toma de decisiones que empoderan a cada niño para que se convierta en un miembro responsable y productivo de la sociedad. Trabajando juntos - personal, estudiantes, padres y la comunidad - lograremos estos objetivos.

Declaración de la misión: La familia de la escuela Rother está dedicada a que nuestros estudiantes logren la excelencia desarrollando al niño en su totalidad: mente, cuerpo y carácter.

Declaración de la visión: empoderar a todos los niños, todos los días para crear un mundo mejor. ~ EESD



LLEGADA Y SALIDA

La seguridad de su hijo es de suma importancia para usted y para nuestro personal. Trabajando juntos, podemos animar a su hijo a comportarse de una manera responsable y segura. Por favor recoja a los estudiantes inmediatamente después de la escuela, ya que no tenemos supervisión después de la escuela.

HORAS DE ESCUELA

La escuela comienza puntualmente a las 7:45

Primaria (K – 3ero) 7:45 AM - 1:30 PM

Intermedio (4to - 5to) 7:45 AM - 2:00 PM

No se permiten estudiantes en las instalaciones antes de las 7:10 AM. Los estudiantes deben ir directamente a la cafetería para el desayuno. La supervisión del patio comienza a las 7:30.

Por favor recuérdelo a su hijo que:

- Salga de casa con tiempo de sobra para llegar a la parada de autobús sin prisas.
- Negarse a entrar en automobiles de personas extrañas.
- No salir de la escuela con ninguna persona hasta que se presente con el maestro y la oficina.
- Permanezca en las instalaciones hasta la hora de ir a casa o una persona autorizada es enviada por usted.
- Use un casco y montar su bicicleta o moto en el lado derecho de la calle.

Caminando a la Escuela: Los estudiantes que caminan a la escuela deben ir directamente desde su casa a la escuela en la mañana y directamente de la escuela a casa por la tarde. Los niños deben obedecer todos los procedimientos y leyes de seguridad.

Reglas del Estacionamiento: Por favor, deje y recoja a su hijo en el estacionamiento del este. Los estudiantes que esten siendo recogidos estarán esperando en el área de juegos que esta a la par de los columpios. Usted puede utilizar la 2ª y 4ª línea (las líneas que no están marcadas con la palabra autobús o NO ESTACIONARSE) para estacionarse y esperar a su hijo en la tarde. **Por favor, no deje su vehículo desatendido si elige cualquiera de estas líneas para recoger a su hijo.** Si desea salir de su vehículo para recoger a su hijo, por favor estacionese en los puestos de estacionamiento situadas en el norte y oeste estacionamientos. El 3er carril es para que usted conduzca una vez que haya dejado o recogido a su hijo. Las líneas de estacionamiento marcados "Bus" son para autobuses solamente **Por favor, NO se estacione en el estacionamiento de negocios al otro lado de la calle o en el área de Northwoods Condominium.**

Pasajeros de autobuses. Por favor, revise la información que se incluye en el manual del distrito.

ESTOS PROCEDIMIENTOS SON PARA LA SEGURIDAD DE SU NIÑO Y para ayudar a aliviar los problemas de tráfico. Gracias por su paciencia y cooperación.

VISITANTES

Se pide a los visitantes que se registren en la oficina para recibir un pase de visitante antes de dirigirse a los salones de clases. Debido a las normas de seguro, no podemos permitir que los estudiantes visitantes asistan a clases durante el día.

ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE

Gobierno estudiantés: Los estudiantes adquieren habilidades de liderazgo mediante la recaudación de fondos, el voluntariado, el trabajo comunitario y el aprendizaje de los líderes locales de Redding. Se espera que los estudiantes de liderazgo modelen la excelencia a través de su capacidad para desempeñarse/sobresalir en actividades escolares. Los estudiantes pueden participar en un comportamiento positivo basado en el liderazgo y mantener sus responsabilidades académicas.



DEPORTES

Por favor consulte el manual de deportes del Distrito para más información adicional importante. Filosofía de Deportes en Rother: Los deportes y actividades son un privilegio, de carácter voluntario, y no son obligatorios. No forman parte del programa de educación regular, más bien, se ofrecen como una extensión de la jornada escolar normal. El objetivo de estos equipos es para enseñar habilidades, permitir tener tiempo de juego para practicar estas habilidades, y para aprender el espíritu deportivo y el juego limpio, por encima de la adversidad para perseverar y terminar. Además, los miembros del equipo deben divertirse. Ganar es agradable, pero no debe ser el enfoque principal de las actividades deportivas elementales. Por lo tanto, las expectativas para el programa de deportes de la escuela después de que abarcan el plan estándar de comportamiento de los estudiantes como se describe en este libro, además de lo siguiente:

- Los estudiantes deben ser puestos a prueba antes de entrar en los equipos y se harán los cortes. No todos los niños que participen en las pruebas logran entrar en los equipos.
- Cada niño en el equipo jugará el mismo tiempo (en la medida de la capacidad del entrenador).
- El transporte a los juegos y prácticas es responsabilidad de los padres.
- Si pierde el uniforme del equipo, el miembro del equipo deberá reemplazar el uniforme por el costo real, más \$5 tarifa de envío.
- Si un miembro del equipo es suspendido, pierde 2 prácticas o juegos debido a detenciones después de la escuela u obtiene una referencia, dicho miembro podría ser retirado del equipo.
- Los niños que continuamente son una distracción durante las prácticas serán removidos del equipo a discreción del entrenador.
- Si su hijo reduce o falla a las prácticas sin una excusa, él / ella no podrá jugar en los próximos juegos.
- Se espera que los padres sean un buen ejemplo sobre el espíritu deportivo para su hijo. Los comentarios negativos y / o sonidos hacia el otro equipo, discutir con el árbitro, entrenadores, y / o con los padres del otro equipo no son apropiados, esto no será tolerado. Todas las preguntas o preocupaciones deben ser dirigidas a los entrenadores de una manera razonable y respetuosa.
- La asistencia a la escuela el mismo día del partido/ evento es un requisito para la participación.

Carreras de campo/competencia de carreras: Los estudiantes en los grados de kinder a quinto compiten contra otras escuelas de nuestro distrito para ganar premios. Todos participan, para alcanzar objetivos personales y se fomenta el espíritu de trabajo en equipo.

Fútbol: Los atletas con un amor para correr también pueden disfrutar de este deporte. Los niños y las niñas aprenden el control del cuerpo y la coordinación, ya que mejoran su juego. Trabajan hacia, objetivos personales así como también en equipo.

Baloncesto: Tanto los niños como las niñas disfrutan de este emocionante deporte de invierno. Nuestros entrenadores pasan tiempo fundamental enseñando a los niños las habilidades básicas del juego. Competimos con otras escuelas y perfeccionamos las funciones de un equipo cohesionado.

Softball: Los estudiantes aprenden estrategias de disciplina, auto-control y juego. Desarrollan la coordinación física, espíritu de equipo, y un amor por el deporte, al jugar contra otras escuelas dentro de nuestro distrito. Después de una temporada de softball, tenemos lanzadores increíblemente fuertes practicando dentro de nuestras instalaciones.



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

CLUB de Padres y Maestros (PTC): El Club de Padres y Maestros se reúne una vez al mes en la escuela. Todos los padres, maestros y miembros de la comunidad están invitados a asistir. El PTC patrocina muchas actividades cada año en beneficio de los estudiantes y la escuela. Algunas de estas actividades pueden incluir un carnaval anual, la distribución de canastas de alimentos durante la temporada de vacaciones, una noche de cine y bailes familiares. El PTC organiza las recaudaciones de fondos principales en nuestra escuela, para ayudar a mejorar los programas en Rother.

Consejo Escolar: El Consejo Escolar de Rother se compone de los padres, maestros, personal clasificado, y la administración. El objetivo del Consejo es supervisar el programa Título I de la escuela y el presupuesto el dinero recibido del Estado para mejorar la escuela.

Padres Voluntarios: Los padres están invitados a participar en la educación de sus hijos. Hay muchas maneras de ser voluntario: ayudando en el salón de clases, corrigiendo documentos en el hogar, preparando materiales, escuchando mientras los estudiantes leen, ayudar con eventos de recaudación de fondos y ayudar en las excursiones de la clase. Los voluntarios serán utilizados a discreción de la escuela y nos piden, por motivos de seguridad, que todos los padres voluntarios puedan registrarse en la oficina, antes de dirigirse a la sala de clase y / o en el parque, así podremos saber quien se encuentra dentro de las instalaciones en todo momento. Si usted no está usando una identificación de visitantes, es posible que se le pida que regrese a la oficina para recibir uno. Gracias por ayudar a crear un ambiente seguro para nuestros estudiantes.



COMUNICACIÓN EN CASA / ESCUELA

Sitio web de Rother: Visite el sitio web de Rother en rother.eesd.net. Aquí puede acceder a nuestro calendario, eventos, información y tiene acceso a su página de Rother en Facebook.

Boletines para padres: Nuestra comunicación semanal para nuestra familia Rother es a través del Rother Reader. El Rother Reader es un boletín digital de Smore (<https://www.smores.com/meq06>) que informa a las familias y al personal de toda la información pertinente actual y futura. El Rother Reader se comparte digitalmente con las familias cada semana a través de School Messenger, Facebook y se publica en el sitio web de nuestro distrito rother.eesd.net.

El Mensajero de Escuela (School Messenger): El Mensajero de la Escuela (School Messenger) es un sistema telefónico automatizado que permite enviar mensajes pregrabados a todos los padres de los estudiantes y miembros del personal a través de una llamada telefónica. Junto con nuestros boletines, este es uno de nuestros principales métodos de comunicación para la escuela. Si usted cree que no está recibiendo estos mensajes, por favor, póngase en contacto con la oficina para verificar la exactitud del número de teléfono que tenemos en nuestros archivos. ¡Gracias!

Conferencias de Padres: Dos conferencias están programadas durante el año para compartir información sobre el progreso social y académico de un niño. Una conferencia de padre / maestro se llevará a cabo en noviembre para que usted y el maestro de su hijo tengan la oportunidad de hablar sobre el progreso educativo de su hijo durante el 1er trimestre. También tendrá la oportunidad de establecer metas para su hijo con el maestro. Otra conferencia de padres / maestros se llevará a cabo en marzo para compartir el crecimiento académico que ha ocurrido desde el 1er trimestre. Tenemos programado que todos estos días serán días mínimos, durante cada una de estas semanas de conferencias para su conveniencia.

Boletas: Las tarjetas de calificaciones se envían a casa con los padres después de las conferencias en noviembre y marzo. Al final del año escolar, los estudiantes llevarán a casa su boleta de calificaciones en el último día de clases a menos que tengan multas pendientes en la biblioteca. Además, los padres tienen acceso a las boletas de calificaciones digitales a través del portal de padres de PowerSchool.

Equipo de Estudio para el Estudiante: Cuando un padre, maestro o administrador está preocupado por la falta de progreso académico o social de un niño, frecuentemente se lleva a cabo una reunión de Equipo de Estudio Estudiantil. El padre, un

maestro, administrador, maestro especialista en recursos, y cualquier otra persona interesada puede asistir a esta reunión. El objetivo de la reunión es desarrollar un plan para ayudar al niño según sea necesario. Esto puede implicar una referencia a nuestro programa Título I o una solicitud de pruebas a profundidad para descubrir la naturaleza de la dificultad de aprendizaje. Un padre, maestro y / o administrador puede solicitar un SST (Equipo de estudio).



PLAN DE DISCIPLINA

Una Responsabilidad Compartida: La educación de un niño incluye no sólo el aprendizaje académico, sino también aprender a convertirse en un miembro responsable de la sociedad. En Rother, lo hacemos mediante el modelo de conductas apropiadas, el establecimiento de directrices coherentes, para ayudar a los estudiantes a aprender de los errores, y permitiendo a los estudiantes experimentar las consecuencias apropiadas por sus acciones. El objetivo de fomentar la ciudadanía responsable sólo puede llevarse a cabo con éxito por un esfuerzo combinado de la casa y la escuela. Nuestro personal ha apreciado tanto el apoyo de los padres como también de la comunidad escolar en el pasado y esperamos seguir mirando esta asociación en el futuro.

ACUERDOS DE LA ESCUELA ROTHER:

1. SEA SEGURO

- Golpear, patear, empujar, tirar objetos o escupir lo que sea no está permitido
- Camine por los pasillos- sólo se permite correr en el patio de recreo o durante educación física.
- Durante el recreo cuando suena el timbre, todos los estudiantes toman una rodilla. Luego suena la campana y los estudiantes caminan a formarse en su línea.
- Las bolas no deben ser rebotadas, lanzadas, o pateadas en los pasillos o en contra de cualquier parte del edificio de la escuela.
- Los deportes de contacto no están permitidos.

2. SEA RESPETUOSO

- Trate siempre a los demás como le gustaría ser tratado.
- Siga las instrucciones de los adultos en las instalaciones.
- La blasfemia no está permitida.
- Cargue todo el equipo de recreo en los pasillos (abstenerse de patear o rebotar).
- Siéntase orgulloso de nuestra escuela; coloque la basura donde pertenece.

3. SEA RESPONSABLE:

- Llegue a tiempo, listo para aprender (con la tarea terminada y los materiales listos)
- Deje en casa los elementos de distracción (gomas, juguetes, electrónicos)
- Los teléfonos celulares son permitidos antes y después de la escuela; estos deben estar apagados durante el horario escolar.
- Es necesario tener permiso para estar en los pasillos.
- Use el baño de manera apropiada.

RECOMPENSAS ESCOLARES POR SU COMPORTAMIENTO POSITIVO:

- *Tiquetes de ser encontrados siendo increíble.*
- Recompensas en el salón de clases.
- Los premios de la asamblea escolar son una vez al mes; también al final de cada trimestre y durante asambleas especiales.
- Viernes de Diversión! (para los estudiantes con dos o menos detenciones y que no tengan referencias.)

POSIBLES CONSECUENCIAS:

- 1ª ofensa = posible pérdida del receso.
- 2ª ofensa = posible pérdida del receso y/o pérdida de el receso del almuerzo, además pueda ser posible que hagamos una llamada telefónica a su casa.
- 3ª ofensa = posible pérdida del receso y pérdida de el receso del almuerzo y posible llamada de telefónica a su casa.
- 4ª ofensa = posible pérdida del receso y pérdida de el receso del almuerzo por varios días y una llamada a su casa.
- Referencias a la oficina son una llamada telefónica automática a casa y resultan en una acción administrativa inmediata. (las detenciones son una infracción menor. Las referencias son para comportamientos graves.)

El Administrador se reserva el derecho de determinar la gravedad de la situación y las consecuencias correspondientes y puede, en cualquier momento, desviarse de estas posibles consecuencias según lo considere apropiado.

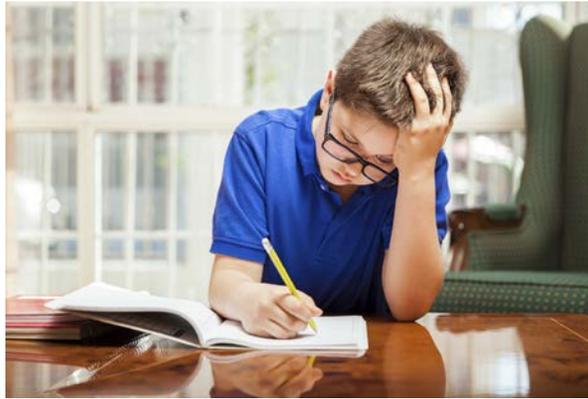
CÓDIGO DE VESTIMENTA

CÓDIGO DE VESTIMENTA[EC§35183] Es responsabilidad del Distrito asegurar un ambiente que promueva el aprendizaje. Los estudiantes deben estar ordenados, limpios, bien arreglados y listos para aprender. La ropa y los peinados deben ser apropiados y no interferir con la instrucción. En el mejor interés de los niños y la escuela, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

- La ropa debe cubrir la ropa interior y el torso en todo momento y no puede tener agujeros o rasgones por encima de la mitad del muslo.
- Las prendas de vestir no deben ser ajustadas o reveladoras.
- Los vestidos y las faldas deberán llegar a por lo menos la mitad del muslo.
- Los pantalones corto (shorts) deben tener un mínimo de 3 "de entrepierna.
- Las pijamas sólo se permiten en los días designados como "día de espíritu" o eventos especiales planeados por la administración de la escuela.
- Se debe usar calzado apropiado en todo momento y que permita a la participación en Educación Física. Los guaraches (flips flops), las sandalias sin una correa trasera, y los zapatos del patín no se permiten.
- Los sombreros se pueden usar al aire libre para protección solar o calor.
- No se permiten prendas bajas o caídas; la ropa interior debe estar cubierta.
- Por razones de seguridad, no se permiten cadenas colgantes, cinturones o pulseras, o joyas agudas y pesadas.
- No se permite ropa, joyas u objetos personales que contengan declaraciones o imágenes que sean irrespetuosas, obscenas o profanas, abogar, comportamiento ilegal, sexual o violento, o referirse a la muerte, alcohol, tabaco u otras drogas, violencia, racismo, relación con las pandillas, o hacer insinuaciones sexuales no será permitido.
- No se permiten pinturas faciales, colorantes para el cabello o perforaciones corporales que causen trastornos o problemas de seguridad. El pelo no puede ser rociado con cualquier color que gotee al estar mojado.

La administración determinará si alguna de las pautas anteriores está siendo violada y, en última instancia, una distracción o distracción potencial al ambiente de aprendizaje en la escuela.





ENRIQUECIMIENTO EN CASA (TAREA)

Para alcanzar los altos objetivos académicos que tenemos en Rother, necesitamos formar sólidas alianzas con los padres. Parte de esa asociación es ampliar el aprendizaje en el aula a través de actividades de enriquecimiento en casa cada semana. Por favor, tome tiempo cada noche para consultar con su hijo acerca de lo que están aprendiendo. Estas conversaciones pueden hacer una diferencia en cómo se sienten acerca de su educación.

Propósitos del enriquecimiento en el hogar:

- ★ Proporcionar la práctica y reforzar los conceptos ya enseñados en el aula.
- ★ Desarrollar buenos hábitos de estudio, una actitud positiva que serviría como un mensaje para los estudiantes, los padres y así puedan aprender que el aprendizaje también se lleva a cabo fuera de la escuela, así como dentro de la escuela.
- ★ Aumentar la comunicación entre el hogar y la escuela.
- ★ Promover el buen manejo del tiempo..
- ★ Ser necesario y útil, así como apropiado para la capacidad y el nivel de madurez de los estudiantes.
- ★ Ser bien explicado y claramente entendido por los estudiantes y los padres.
- ★ Ser útil para los maestros para monitorear el aprendizaje de los estudiantes hacia los estándares académicos.

Planeamos que los estudiantes puedan tener aproximadamente cuatro noches a la semana de actividades de enriquecimiento que se puedan completar con la familia en casa. La lectura independiente puede incluir leer con o al niño en kinder y primer grado también lectura en voz alta o lectura silenciosas para los grados 2-5. La lectura independiente es reconocida como una habilidad universal que se relaciona con todos los temas. Si los estudiantes están excediendo los minutos máximos listados en una base regular, los padres deben hablar con el maestro de aula. Si no se remedia la situación, se anima a los padres a hablar con el director. Los estudiantes que no usan el tiempo de clase sabiamente pueden necesitar completar el trabajo de clase en casa para mantenerse al día con la clase.

GRADO	LECTURA INDEPENDIENTE DIARIA
Kinder	10+ minutos
Primer Grado	10+ minutos
Segundo Grado	15+ minutos
Tercer Grado	20+ minutos
Cuarto Grado	25+ minutos
Quinto Grado	30+ minutos



RESPONSABILIDAD DEL MAESTRO

Los maestros deben asegurarse que:

- ★ Las asignaciones sean claramente explicadas y comprendidas por los estudiantes.
- ★ El enriquecimiento en el hogar se utiliza para practicar y reforzar las destrezas enseñadas en el salón de clases.
- ★ Los estudiantes entienden los conceptos y tienen las habilidades necesarias para completar las asignaciones de forma independiente cuando sea necesario.
- ★ Los estudiantes reciben información regular sobre el trabajo asignado para que puedan crecer.
- ★ Los padres tienen una clara comprensión de su papel en ayudar a su hijo, la cantidad de tiempo que se espera para los estudiantes para completar las tareas, y el calendario o las expectativas de cuando el trabajo se debe entregar.
- ★ Informe a los padres cuando el trabajo de la clase del estudiante no halla sido finalizado y eso puede afectar su logro en general.
- ★ Se hacen modificaciones cuando es necesario.



RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Los padres deben:

- ★ Proporcionar un tiempo y lugar cada noche para estudiar en silencio y sin distracciones con el fin de completar su trabajo.
- ★ Dar aliento al niño para que él / ella puede completar su trabajo de una manera oportuna.
- ★ Ayudar a su hijo a organizar los materiales y establecer una rutina para asegurar que el trabajo completado se devuelva a la escuela a tiempo.
- ★ Asegúrese de que el trabajo del alumno sea suyo.
- ★ Brindarle apoyo al maestro de la clase y si se siente confundido o molesto con una asignación, dirija al estudiante a trabajar de forma independiente con el maestro para corregir la confusión.
- ★ Sea solidario y ayude a su hijo si el niño se siente frustrado. Esto debe incluir ayudar a comprender cómo llevar a cabo el trabajo por su cuenta.
- ★ Comunicarse con el maestro si el trabajo es demasiado difícil o se ha vuelto excesivo y requiere más tiempo de lo establecido en la póliza.



RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes asegurarán que:

- ★ Escriban los trabajos a entregar.
- ★ Los trabajos sean claramente comprendidos haciendo preguntas si es necesario.
- ★ Un tiempo y lugar se deja de lado a lo largo de cada noche para estudiar en silencio y sin distracciones con el fin de completar su trabajo.
- ★ El trabajo debe ser completado por sí mismos.
- ★ Los materiales se organizan y se establece una rutina para asegurar que el trabajo terminado se devuelve a la escuela antes de su fecha de vencimiento.



RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR

Los directores deberán:

- ★ Asegurarse que los padres y el personal son informados de la política de tareas.
- ★ Supervisar la aplicación y la gestión de las políticas de la escuela.
- ★ Trabajar con las familias para proporcionar los recursos necesarios para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan la capacidad de completar su trabajo en casa.
- ★ Buscar regularmente comentarios de padres, estudiantes y maestros con respecto a la cantidad de tiempo necesario para completar las tareas asignadas cada noche.

Programas especiales ofrecidos en ROTHER

Título I - Lectura: El Título I es un programa financiado por el gobierno federal diseñado para ayudar a los niños que están teniendo éxito por debajo del promedio en lectura y / o matemáticas. Rother es una escuela de Título I, que significa que todos los estudiantes que asisten a Rother se beneficiarán de esta financiación. Los estudiantes con mayor necesidad recibirán apoyo de instrucción a nivel de un grupo pequeño o de uno a uno, por medio de los maestros certificados del Título I y asistentes. La escuela también ofrece Tutoría, 3 veces al año después de la escuela para enfocarse en esas áreas de necesidad.

IEP (Plan de Educación Individual): Los estudiantes que han sido identificados y clasificados para los servicios de educación especial pueden recibir estos servicios sólo después de que uno de los padres ha aceptado el plan de educación individual. Este proceso se logra a través de una reunión de IEP asistido por el padre, el maestro, el administrador y / u otros profesionales de la educación. Un IEP solamente se lleva a cabo cuando los servicios de educación especial están siendo considerados; de lo contrario una reunión sobre el progreso de un niño se maneja a través de un Comité de Evaluación Pedagógica.

Especialista de Recursos: El maestro de apoyo especializado proporciona asistencia a los estudiantes que han sido identificados a través del proceso del IEP, cuyo rendimiento es significativamente por debajo de su capacidad académica. Estos estudiantes reciben apoyo mediante un grupo pequeño o de uno-a-uno, durante la jornada escolar.

Clases de Educación Especial: La Clase de Educación Especial atiende a los estudiantes discapacitados de aprendizaje que necesitan más apoyo que el previsto en el Programa de Recursos Especiales (RSP). Estos estudiantes pasan más del cincuenta por ciento de su jornada escolar en la clase de educación especial, así como también ellos participan en las actividades de toda la escuela.

Servicios del habla: Un terapeuta del habla certificado ayuda a los estudiantes en Rother que califican para recibir ayuda con el habla y/ o lenguaje. Además, el maestro del habla evalúa a los estudiantes y evalúa a los estudiantes que han sido referidos para los servicios. Un estudiante no puede recibir asistencia del habla sin un IEP y el consentimiento de los padres.

ELD (Desarrollo del Idioma Inglés): Los estudiantes con un idioma primario que no sea inglés podrán recibir recursos adicionales para lograr mayor éxito.

Psicólogo del Distrito: Un psicólogo del distrito se asigna a nuestra escuela un día a la semana. Esto da tiempo para las pruebas de los estudiantes, asiste a las reuniones del Equipo de Estudio del Estudiante y el IEP, y el trabajo con pequeños grupos de estudiantes, según sea necesario. Una autorización de los padres debe ser obtenida antes de que cualquiera de estos servicios puedan ser recibidos por el estudiante.

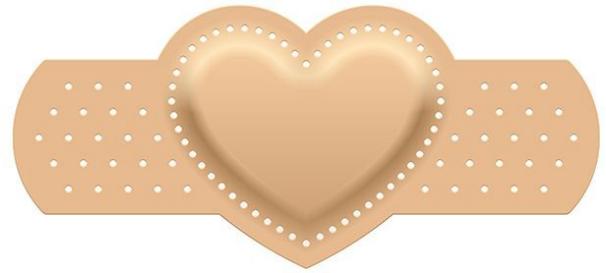
Servicios de Consejería: Un consejero está disponible en las instalaciones de la escuela para los estudiantes que están en necesidad de apoyo emocional o asesoramiento necesidades sociales. Una hoja de permiso se requiere para recibir este servicio.

Servicio de Biblioteca: Estamos ansiosos y entusiasmados por ofrecer servicios bibliotecarios excepcionales tanto a los estudiantes como al personal. Los estudiantes tendrán un horario de biblioteca semanal programado con su clase.

La política será un libro prestado por estudiante para los grados K-1, dos libros para los grados 2-3, y 3 libros para los grados 4-5. Si un libro se pierde o se devuelven dañado, el estudiante / padre es responsable del pago del libro. Las multas no se les cobran por libros atrasados, pero si fomentamos el retorno oportuno de los materiales de la biblioteca. Las posibles consecuencias para los libros perdidos o dañados incluyen: perder los privilegios, gastos de sustitución y la retención de los boletines de calificaciones. Esperamos poder satisfacer sus necesidades en la biblioteca.

SERVICIOS DE SALUD

Enfermera del Distrito: La enfermera del Distrito Escolar de Enterprise está disponible para visión, escoliosis y audición para pruebas del mandato estatal. Los estudiantes pueden ser referidos a médicos o dentistas según los resultados de las pruebas. Además, la enfermera escolar apoya a la escuela en situaciones de emergencia.



Empleado de Salud y Funcionario de Servicios al Estudiante: La

escuela Primaria Rother tiene miembros del personal en las instalaciones cada día con el fin de administrar primeros auxilios o un medicamento requerido. Además, estos miembros del personal ayudan a contactarse con los padres acerca de la Educación Física que se requiere para estudiantes de K/1, y mantener así los registros médicos de emergencia al día para todos los estudiantes.

Primeros Auxilios: Primeros auxilios, se define como la atención inmediata y temporal en caso de un accidente o enfermedad repentina, dicha atención se brindará cuando se considere necesario. En caso de un accidente que requiere los servicios de un médico, se hará todo lo posible por comunicarse con el padre o tutor antes de que el niño sea enviado al hospital. Los costos de la atención médica y servicio de ambulancia son responsabilidad de los padres. Debido a que los niños pequeños se pueden enfermar muy rápidamente, solicitamos que los padres nos notifique inmediatamente de cualquier cambio en las direcciones, números de teléfono e información de contacto de emergencia.

ALIMENTOS SERVICIOS

Programa de Desayuno: Nuestro programa de desayuno se extiende desde las 7:00 am hasta Programa de desayuno: Nuestro programa de desayuno se extiende desde las 7:10 a.m. hasta 7:40. Los estudiantes recibirán un desayuno para llevar después de estas horas para evitar que los estudiantes entren tarde al salón de clases.



Programa de almuerzo: La escuela primaria Rother ha recibido fondos especiales que le permiten a su hijo recibir desayuno y almuerzo sin cargo para el año escolar 2021-2022. Es posible que reciba un formulario de almuerzo especial para completar para que esta financiación pueda continuar.

Programa de alimentos 2021-2022: Rother participa en un programa llamado Disposición de elegibilidad comunitaria para el año escolar 2021-2022. Todos los estudiantes pueden desayunar y almorzar sin cargo. PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA (ACE)

PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA (ACE)

uestro programa después de la escuela, "ACE", provee actividades de supervisión y enriquecimiento hasta las 6:00 p.m. Durante todos los días escolares. El programa tiene una base académica y ofrece tutoría, recreación física y mentoría. La matrícula se basa en una escala móvil, por lo que todas las familias pueden asistir. El espacio es limitado, así que envíe su solicitud lo antes posible. El número de teléfono de la oficina de ACE es 530-224-4179 o 530-224-4223.





2021/2022 MANUAL DEL DISTRITO PARA LOS PADRES, TUTORES Y ESTUDIANTES

www.eesd.net • 1155 Mistletoe Lane, Redding, CA 96002

Telefono: 530-224-4100 • FAX: 530-224-4101

Alta Mesa • Boulder Creek • Lassen View • Mistletoe • PACE Academy • Parsons •
Redding Collegiate Academy • Rother • Shasta Meadows

**PADRES: POR FAVOR COMPLETE TODOS LOS FORMULARIOS DE INICIO DEL AÑO
UBICADO EN EL PORTAL DE PADRES**

*** Las regulaciones del CDPH pueden reemplazar alguna de la información que tenemos en nuestros manuales***

UN MENSAJE DEL DISTRITO

Queridas familias:

Estamos agradecidos de que ha confiado a su hijo/a con nuestras galardonadas escuelas, maestros destacados y miembros del personal. Gracias por escoger el Distrito de Escuelas Primarias de Enterprise!

En este manual para los padres, tutores y estudiantes se proporciona información útil incluyendo los programas del Distrito, políticas, e información de contacto para el año escolar 2020-2021.

Con el fin de generar un ahorro de costes, estamos combinando nuevamente el Manual del Distrito de Enterprise, los derechos de los padres, tutores legales y el folleto para los estudiantes, que proporciona información acerca de las leyes estatales y federales que afectan a usted y su hijo/a. Este manual incluye un resumen de las leyes y las referencias necesarias al Código de Educación (EC), Código de Estados Unidos (USC), Código de Regulaciones Federales (CFR), Código de Regulaciones de California (CCR), y el Código de Salud y Seguridad (HSC) y Bienestar Social y Código de Instituciones (WIC). Para el propósito de este manual, "padre" se refiere a los padres y/o tutores. Por favor asegúrese de completar todos los formularios enviados a casa con su hijo/a y devolverlos al/ la maestro/a de su hijo/a.

Una vez más, gracias por confiar sus hijos/as a nuestro personal. Estamos honrados de tener esta oportunidad para educar a sus hijos/as, y agradecemos su participación en la educación de su hijo/a.

Sinceramente,

Heather Armelino
Superintendente

TABLA DE CONTENIDO

<i>Números de Teléfono</i>	3
<i>2021-2022 Calendario Escolar</i>	4
<i>Información de emergencia / Información sobre el cierre de la escuela</i>	5
<i>Asistencia</i>	6
<i>Instrucciones</i>	10
<i>Servicios de Educación Especial</i>	15
<i>Servicios de Salud</i>	15
<i>Comidas en la Escuela</i>	20
<i>Expectativas y Consecuencias de la Conducta</i>	21
<i>Oportunidades para Padres</i>	25
<i>Política de Graduación de 8vo Grado</i>	26
<i>Expedientes Escolares y Logros de los Estudiantes</i>	27
<i>Transporte y Seguridad del Autobus Escolar</i>	28
<i>Quejas y Protecciones del Debido Proceso</i>	29
<i>Varios</i>	34
<i>Directorio de la Escuela</i>	36
<i>Asegurate, Para El Bienestar de tu Familia</i>	47

ESCUELAS

ALTA MESA	224-4130
BOULDER CREEK	224-4140
LASSEN VIEW	224-4150
MISTLETOE	224-4160
PACE ACADEMY	224-4236
PARSONS	224-4190
REDDING COLLEGIATE ACADEMY	224-4240
ROTHER	224-4170
SHASTA MEADOWS	224-4180

PREESCOLARES

ALTA MESA PRESCHOOL	224-4139
BOULDER CREEK PRESCHOOL	224-4148
LASSEN VIEW STATE PRESCHOOL	224-4477
MISTLETOE STATE PRESCHOOL	224-3232
ROTHER PRESCHOOL	241-4178
SHASTA MEADOWS PRESCHOOL	224-4184

ACE PROGRAMA (DESPUÉS DEL COLEGIO)

ALTA MESA	224-4223
BOULDER CREEK (YMCA-RUN)	224-0952
LASSEN VIEW	224-4159
MISTLETOE	224-4169
PARSONS	224-4222
ROTHER	224-4179
SHASTA MEADOWS	224-4184

OTRO

OFICINA DE DISTRITO	224-4100
TRANSPORTE	224-4120
SHASTA COUNTY OFFICE OF EDUCATION	225-0200



**ENTERPRISE ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
2021/2022 SCHOOL CALENDAR**

JULY				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

AUGUST				
M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16+	17	18	19	20
23+	24	25	26	27
30+	31			

SEPTEMBER				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13+	14	15	16	17
20+	21	22	23	24
27+	28	29	30	

OCTOBER				
M	T	W	T	F
				1
4+	5	6	7	8
11+	12	13	14	15
18+	19	20	21	22
25+	26	27	28	29

NOVEMBER				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8+	9	10	11	12
15+	16+	17+	18+	19+
22	23	24	25	26
29+	30			

DECEMBER				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6+	7	8	9	10
13+	14	15	16	17
20	21	22+	23	24
27	28	29	30	31

JANUARY				
M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24+	25	26	27	28
31+				

FEBRUARY				
M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7+	8	9	10	11
14+	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28+				

MARCH				
M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7+	8+	9+	10+	11+
14+	15	16	17	18
21+	22	23	24	25
28+	29	30	31	

APRIL				
M	T	W	T	F
				1
4+	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25+	26	27	28	29

MAY				
M	T	W	T	F
2+	3	4	5	6
9+	10	11	12	13
16+	17	18	19	20
23+	24	25	26	27
30	31			

JUNE				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6+	7	8	9	10+
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

- 185 Teacher Work Days (8/12)
- 08/16 First Day for Students
- 180 Student Days
- Certificated Staff Development Days 8/12, 11/01, 01/10, 4/18
- Classified Staff Development Days 8/12, 8/13, 11/01, 01/10
- Instructional Recesses
- Emergency Day if needed (Snow) 06/13**
- Certificated Staff Development Buy Back Day 06/14
- Legal Holidays
- 09/06 Labor Day
- 11/11 Veterans Day
- 11/22 – 11/26 Thanksgiving Recess
- 12/23 – 1/10 Christmas Recess
- 01/17 Martin Luther King Day
- 2/21 – 2/25 February Recess
- 02/21 Presidents' Day
- 02/22 Lincoln's Birthday (Observed)
- 04/11 – 04/18 Spring Recess
- 05/30 Memorial Day

- Trimester Dates**
- 10/28 1st
 - 02/17 2nd
 - 06/10 3rd
 - 06/10 Last Day for Students

- Parent Conference Dates to Remember**
- 11/15 - 11/19 K-8 Parent/Teacher Conference
 - 03/07 - 3/11 K-8 Parent/Teacher Conference

**If Emergency Day (06/13) is not needed, the Staff Development Buy Back Day will be moved to 06/13



EMERGENCY

INFORMACIÓN Y CIERRE DE LA ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA [EC§49408]

EN CASO DE EMERGENCIA Los padres están obligados a proporcionar a la escuela con la siguiente información de contacto en caso de emergencia. Esta información debe estar al corriente, por lo que los padres deben informar a la escuela cuando esta información cambie. La información requerida incluye el domicilio y número (s) de teléfono; Dirección del negocio o empleo (s) y número (s) de teléfono; y el nombre (s), dirección (es) y número (s) de teléfono de uno o más relativo (s) o amigo (s) que le autoriza para cuidar a su hijo en cualquier situación de emergencia, incluyendo el cuidador médico, si el padre o tutor legal no puede ser contactado. La información proporcionada en las tarjetas de emergencia solo se utilizará en respuesta a situaciones de emergencia específicas y no para ningún otro propósito.

En caso de emergencia, le pedimos que no llame por teléfono a la escuela. Se necesitarán líneas telefónicas para la comunicación de emergencia. La escuela hará uso de su sistema de llamada de teléfono automatizado para dar a los padres las instrucciones e información actualizada. Por favor, no conduzca a la escuela. Las calles deben estar lo más abiertas posibles para los vehículos de emergencia. Sintonice la radio en cualquiera de las estaciones de radio locales. La información relativa a la situación de emergencia e instrucciones para recoger a los estudiantes durante o después de la emergencia será dada por la radio.

El Distrito Escolar Primario de Enterprise tiene planes para, preparaciones para, y lleva a cabo simulacros de emergencia, para situaciones de emergencia / crisis. Nuestro personal está capacitado para asegurarse de que los estudiantes comprendan los procedimientos de emergencia. La seguridad y el bienestar de los estudiantes es nuestra principal preocupación, especialmente en el caso de una emergencia. El personal está capacitado en primeros auxilios. Sus hijos deben obedecer las instrucciones de sus profesores y siga las instrucciones del conductor del autobús si están en un autobús. Si camina o anda en bicicleta, los estudiantes deben continuar hacia su destino se debe desarrollar una situación de emergencia.

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR [EC§§32286, 32288] Cada escuela revisa y actualiza su plan de seguridad antes de marzo 1ro. El plan incluye un sistema de procedimiento de emergencia de terremoto y una política de desastre para los edificios con una capacidad de 50 o más personas. Cada escuela reporta el estado de su plan e incluye una descripción de sus elementos claves en su informe de responsabilidad escolar anual.

CIERRE DE LAS ESCUELAS En caso de cierre de la escuela debido a las emergencias o las condiciones del clima, por favor refiérase a nuestra página web, www.eesd.net, y escuchar la radio KQMS (AM 1670, FM 105.7, FM 104.9). Por favor asegúrese de escuchar por el Distrito Escolar Primario de Enterprise, el Distrito Escolar de Redding y la Secundaria de Enterprise no se consideran parte de nuestro distrito. La escuela también hará uso de su sistema de llamada de teléfono automatizado para dar a los padres / tutores instrucciones e información actualizada. Si se produce condiciones del clima después que la jornada escolar ha comenzado, la escuela permanecerá abierta durante la duración de la jornada escolar. En situaciones de emergencia relacionadas con el tiempo, es posible que recoja a su hijo de la escuela antes de que el día escolar ha terminado. Si el transporte de autobús se detuvo debido a las condiciones climáticas, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que sean recogidos por el padre o tutor. Si tiene alguna pregunta acerca de nuestros programas de preparación para emergencias, por favor, póngase en contacto con el director.

ASISTENCIA

EDAD MÍNIMA PARA LA ADMISIÓN AL KINDER [EC§48000] Los estudiantes que tienen 5 años de edad antes del 1ero de septiembre pueden inscribirse en el kinder. Los estudiantes que cumplan 5 años entre Septiembre 2 y diciembre 2 tienen la oportunidad de inscribirse en un programa de jardín de niños de dos años. El primer año, llamado el kindergarten de transición (TK) Proporciona a los niños de 5 años una oportunidad de adaptarse al entorno escolar y desarrollar fuertes habilidades de aprendizaje para prepararse para el rigor de 1er grado. En los conocimientos tradicionales, los estudiantes están expuestos a la lectura y matemáticas en el año de forma interactiva utilizando diversas estrategias y métodos. Los estudiantes pueden de TK participan en las actividades de kinder durante todo el año y se pueden agrupan según sus habilidades académicas y de desarrollo con otros estudiantes de kinder. Los principales estudiantes de TK deben aprender nuevas habilidades que se construyen conforme a lo que aprendieron en el preescolar. La investigación muestra lo importante que es que los estudiantes están preparados académicamente, socialmente y emocionalmente para el 1er grado, y que los niños que atendieron a los programas de preparación para el kinder tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela. Se espera que todos los estudiantes asistan el programa de dos años a menos que, que se refleje lo contrario en el Informe de EESD Kinder, algunos sobresalen académicamente y demuestran las habilidades sociales, emocionales y habilidades de desarrollo.



DÍAS MÍNIMOS/DÍAS DE DESARROLLO PARA EL PERSONAL [EC§48980 (c)] La cantidad mínima de días se indican en el calendario escolar previsto. Se dará aviso de al menos un mes si el calendario los días mínimos cambia.

AUSENCIAS [EC§48200] La asistencia diaria a la escuela es obligatoria para los niños de 6-18 años de edad. Por favor revise el calendario escolar siempre y planificar actividades y vacaciones durante los días que no hay clases. Ningún estudiante que tenga una ausencia justificada deberá tener calificaciones o crédito académico perdido si las tareas y exámenes pueden ser razonablemente completados.

La financiación premios estatales a los distritos escolares es sólo para la asistencia. Ya no financian las ausencias justificadas. Sin embargo, los informes de ausentismo escolar todavía dependen de las ausencias justificadas e injustificadas. Hay consecuencias legales si su hijo/a falta a la escuela en exceso. Por favor llame a la oficina de la escuela de su hijo/a para que informe de su /s ausencia/s. Una nota y / o llamada telefónica de usted debe ser recibida por la escuela dentro de 72 horas para borrar cualquier ausencia justificable. Las ausencias injustificadas dan como resultado un absentismo escolar registrado. Por EC§48205, la ausencia de un alumno/a de la escuela primaria o secundaria será dispensado por las siguientes

1. Debido a una enfermedad
2. Debido a una cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado / ciudad
3. Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
4. Para el propósito de asistir a un funeral de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California.
5. Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a una observancia de un día festivo o ceremonia religiosa, una aparición en la corte, en la asistencia de servicios funerarios, retiro religioso, una conferencia de empleo, ceremonia de naturalización del alumno a convertirse en un ciudadano de Estados Unidos, una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial por una organización sin ánimo de lucro. Cuando se solicite la falta del alumno por escrito debe ser por los padres o tutor y debe ser aprobado por el director o representante asignado de acuerdo a las reglas establecidas por la junta de gobierno.
6. Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro de servicio activo de los servicios uniformados, según se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al deber, está de licencia, o ha regresado inmediatamente del despliegue para combatir la zona o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se otorgarán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
7. Debido a la enfermedad o cita médica durante las horas escolares de un niño de quien el alumno es el padre custodio, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo para el cual la escuela no debe requerir una nota de un médico.

Un alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que puedan ser razonablemente proveídas y, al completarse dentro de un período razonable de tiempo, se le dará crédito completo. El maestro de la clase de la cual un alumno está ausente determinará cuáles exámenes y tareas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a las pruebas y tareas que el estudiante perdió durante su ausencia. Para los propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder cuatro horas por semestre. Las ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos distribuidos por el estado. "Familia inmediata" como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que el establecido en la Sección 45194, excepto que las referencias a "empleado" se considerarán como referencias al "alumno".

AUSENCIAS PROLONGADAS - PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE Los estudios independientes están disponible para que su hijo pueda mantenerse al día con su trabajo en la escuela durante una ausencia prolongada de 5 o más días consecutivos. Por favor llame a la oficina de la escuela y pidales que preparen un paquete de tareas que puedan ser recogidos en la oficina.

AUSENTISMO [EC§§48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263, 48263.5, 48263.6, 48264.5, 48291, 48293, PC270.1, 830,1; WIC601.3] Los niveles de absentismo escolar definidos por el Estado, y las sanciones asociadas a los estudiantes y padres, son:

- Ausente: Un estudiante está ausente sin justificación después de perderse tres días de periodos escolares o perder 30 minutos sin una excusa válida.
- Ausencia Habitual: Un estudiante que está ausente tres o más veces en un año escolar. Se hace un esfuerzo para reunirse con los padres.
- Ausencia Crónica: Un estudiante que ha perdido el 10 por ciento o más días escolares en un año escolar
- Intervenciones: Los estudiantes que son absentistas habituales o están desordenados pueden ser referidos a nuestro Asistencia Estudiantil (SARB) , la oficina del fiscal de distrito, o el departamento de libertad condicional del condado. Estos programas ofrecen una guía para mejorar la asistencia a la escuela o mejorar el comportamiento escolar.
- De los estudiantes penalizaciopor absentismo La primera instancia puede dar lugar a una clase de fin de semana de un día. La segunda puede ser un aviso por escrito de un oficial de policía que se queda en el expediente del estudiante. El tercero puede resultar en ser referidos a la SARB o un programa fiscal de distrito. Los cuartos puestos del estudiante dentro de la jurisdicción del tribunal de menores, y el estudiante puede convertirse en una sala de la corte escolar.
- Las multas de los padres para turancy pueden incluir una multa o prison.

La encargada de la asistencia o la persona designada hace la recomendación de un estudiante a la SARB o el departamento de libertad condicional notificará a los padres por escrito e incluire el nombre y la dirección del SARB o departamento de libertad condicional a la que se ha remitido el asunto y el motivo de la remisión. El aviso deberá indicar que el estudiante, padre y persona de referencia es necesaria para cumplir con el SARB o el oficial de libertad condicional para considerar una disposición propia de la referencia.

(SARB) ASISTENCIA ESCOLAR SARB es un equipo multidisciplinario que se reúne para explorar las opciones que pueden haber sido pasadas por alto o desconocidos en los intentos de la escuela o los padres para resolver los problemas de comportamiento o de asistencia. Las directrices para SARB se establecen en el Código de Educación, y los distritos escolares deben cumplir con estas pautas.

ASISTENCIA SARB Total de ausencias injustificadas pueden ser cualquier combinación de día completo tardanzas injustificadas y / o injustificada de más de 30 minutos. Tardanzas de más de 30 minutos incluye tanto ir a la escuela tarde y salir temprano de la escuela. Una notificación inicial de ausentismo o ausencias excesivas puede ser enviado después de 3 injustificaciones o 10 ausencias justificadas; una segunda notificación se envía después de 5 ausencias injustificadas en total o 12 ausencias excusadas en total; una tercera notificación se envía después de 7 ausencias injustificadas totales o 15 ausencias excusadas en total . La tercera notificación, enviada a los padres / tutores con la fecha, hora y lugar de la junta local de SARB, se copia en el tablero del condado de SARB. Los padres y el estudiante están obligados a asistir a la reunión SARB que por lo general tarda 30 minutos, y al final, un contrato SARB es anticuado, y se proporciona una copia a todas las partes. Si no se respeta el contrato, *es decir*, si hay más ausencias injustificadas o ausencias justificadas excesivas, la cuarta carta de notificación se envía a los padres / tutores y el padre/tutor puede ser referido a la oficina del fiscal de distrito.

COMPORTAMIENTO SARB Una notificación inicial se enviará a la discreción del administrador cuando el mal comportamiento del estudiante se ha convertido en habitual y sin solución a nivel de aula. Una reunión de padres será programado y se mantiene con respecto al problema de conducta. Una segunda notificación se envía a la discreción del administrador después de la primera letra / fracasan los esfuerzos para hacer frente a un problema en el comportamiento del estudiante. Esta carta sirve para notificar a los

padres / tutores de la hora, fecha y lugar de la audiencia SARB. La Junta SARB evaluará la colocación de la escuela del estudiante, y un contrato de comportamiento puede ser desarrollado en o después de la audiencia.

RESULTADOS SARB Es el deseo del Distrito y la Junta SARB que se pueda identificar e implementar una solución a los problemas de ausentismo y/o compartamiento. Los padres/tutores de los estudiantes que continúan teniendo una asistencia deficiente después de la audiencia de SARB ser remitidos a la Oficina del Fiscal Distrito para su enjuiciamiento. Los estudiantes con un IEP o 504 están sujetos a SARB según el Código Ed.

APELACIONES DE SARB Las familias pueden apelar una SARB local a nivel del condado. Las solicitudes de apelación deben presentarse a la Oficina del Condado de Shasta SARB dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la audiencia SARB original, y el recurso no puede basarse únicamente en la insatisfacción de uno con la decisión de la SARB local; las apelaciones serán escuchadas cuando existen indicios de que hubo una violación al debido proceso.

HIJOS DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO MILITAR - RESIDENCIA [EC §§48204.3] Un estudiante cumple con los requisitos de residencia del distrito escolar para asistencia escolar si el padre del alumno es transferido o está pendiente de transferencia a una instalación militar dentro de los límites estatales del distrito escolar mientras está activo deber militar conforme a una orden militar oficial. Los distritos escolares deben aceptar solicitudes por medios electrónicos para la inscripción, incluida la inscripción en una escuela o programa específico dentro del distrito, y para el registro del curso. El padre debe proporcionar comprobante de residencia en el distrito escolar dentro de los 10 días posteriores a la fecha de llegada publicada provista en la documentación oficial.

Se debe permitir que un estudiante de una familia militar en servicio activo que está en transición entre los niveles de grado escolar continuar en el distrito escolar de origen y en la misma área de asistencia de su escuela de origen. Si el estudiante está haciendo la transición a la escuela intermedia o secundaria, y la escuela designada para matricularse está en otro distrito escolar, la agencia de educación local debe permitir que el estudiante continuar a la nueva escuela debe inscribir inmediatamente el estudiante, incluso si el niño tiene tarifas pendientes, multas, libros de texto u otros artículos o dinero debido a la última escuela a la que asistió o si el estudiante no puede producir ropa o registros que normalmente se requieren para la inscripción.

Si el servicio militar de los padres/tutores termina durante el año escolar, entonces se le permite al estudiante permanecer en su escuela de origen por el resto del año escolar si está en los grados 1-8 o hasta la graduación si el estudiante está en la escuela secundaria.

RETENCIÓN DE RESIDENCIA PARA NIÑOS MIGRATORIOS [CE §§54441] Los niños actualmente migratorios, que están inscritos en un distrito escolar debido al empleo temporal o estacional de un padre o familiar inmediato en una actividad agrícola o pesquera, según lo define la sección 54441 del Código de Educación, deben se les permitirá continuar en sus escuelas de origen, independientemente de cualquier cambio de residencia durante ese año escolar, mientras duren su condición de niños migratorios. Cuando el estado de un estudiante como niño migratorio cambia durante el año escolar, el distrito escolar debe: (1) permitir que los estudiantes de K-8° grado continúen en sus escuelas de origen por el resto de ese año escolar; y (2) permitir que los alumnos de 9° a 12° grado continúen en sus escuelas de origen hasta la graduación. Los niños migratorios y sus padres / tutores deben ser informados del impacto que tendrá el permanecer en sus escuelas de origen en su elegibilidad para recibir servicios de educación para migrantes.

RETENCIÓN DE RESIDENCIA PARA LOS ESTUDIANTES DE PADRES DETENIDOS O DEPORTADOS [EC §§48204.4] Los estudiantes retienen residencia en un distrito escolar, independientemente de la residencia actual de los estudiantes, cuando se cumplen los dos requisitos siguientes: (1) El padre o tutor del alumno tiene abandonó California en contra de su voluntad, y el estudiante puede proporcionar documentación oficial que demuestre la salida; y (2) El estudiante se mudó fuera de California como resultado de que su padre o tutor dejó el estado en contra de su voluntad, y el estudiante vivió en California inmediatamente antes de mudarse fuera del estado. El estudiante debe proporcionar evidencia de inscripción en una escuela pública de California inmediatamente antes de mudarse fuera del estado.

Los padres deportados pueden designar a otro adulto para asistir a las reuniones escolares y para servir como contacto de emergencia. No se requieren cargos o tarifas de ningún tipo, como lo permite la sección 48050 del Código de Educación, para la admisión o asistencia en estas circunstancias.

CUMPLIMIENTO DE INMIGRACIÓN - "CONOZCA SUS DERECHOS" [EC §§234.7] Todos los estudiantes tienen derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas. Para obtener más información, consulte los recursos desarrollados por el Procurador General de California en <https://www.oag.ca.gov/immigrant/rights>

INTERDISTRITAL E INSCRIPCIÓN INTRADISTRITAL [EC§§35160.5, 46600 hasta 46611, 48204, 48206.3, 48300-48315, 48980] Si usted desea que su hijo asista a otra escuela en nuestro distrito, por favor complete un formulario de transferencia del cual está disponible en la oficina de la escuela. Nuestro distrito también permite a los estudiantes de transferencia hacia o desde otros distritos (entre distritos). Para obtener más información sobre estas transferencias, las opciones de inscripción y escuelas alternativas, y sus formas asociadas, por favor, póngase en contacto con la oficina del distrito al 530-224-4100.

ASISTENCIA DONDE EL PROVEEDOR DE CUIDADO [EC§§48204 (d), 48980 (h)] Su hijo puede asistir al distrito escolar de residencia de su cuidador si el niño vive con un cuidador, como lo define la ley. Una declaración jurada, bajo juramento, bajo pena de perjurio, por el adulto que lo cuida es necesaria para determinar que el estudiante vive en la casa del cuidador

LA ASISTENCIA EN EL DISTRITO EN EL QUE PADRE O TUTOR TRABAJA [EC§§48204 (b) (f), 48980 (i)] su niño puede asistir a la escuela en el distrito escolar donde usted o su cónyuge trabajan por lo menos 10 horas por semana. Si está interesado, llame a la oficina del distrito o en la escuela para obtener información.

ASISTENCIA AL DISTRITO CUANDO SE VIVE EN EL LUGAR DE EMPLEO DE LOS PADRES DE EMPLEO POR UN MÍNIMO DE 3 DÍAS DURANTE LA SEMANA ESCOLAR [EC§48204 (a) (7)] Los padres pueden solicitar la inscripción de su niño en un distrito escolar en el que se emplea el padre, y el niño vive en el lugar de residencia de empleo de los padres por un mínimo de 3 días durante la semana escolar.

INSTRUCCIÓN INDIVIDUAL / INCAPACIDAD TEMPORAL (CE §§48206.3, 48207-48208) La instrucción individualizada (1) en el hogar, proporcionada por el distrito escolar en el que reside el estudiante; o (2) en un hospital u otro centro de salud residencial, excluidos los hospitales estatales, está disponible para los estudiantes con discapacidades temporales y la discapacidad le impideir a las clases regulares o programa de educación alternativa en la que el estudiante está inscrito. Los padres de estudiantes hospitalizados o con una incapacidad temporal deben notificar al distrito escolar donde el estudiante recibe servicios y que desean un programa de instrucción individualizada.

"Discapacidad temporal" significa una discapacidad física, mental o emocional en la que se incurre mientras un estudiante está inscrito en clases diurnas regulares o en un programa de educación alternativa al que se puede esperar que el estudiante regrese. La "discapacidad temporal" no incluye una discapacidad que calificaría a un estudiante como "estudiante con necesidades excepcionales" en la sección 56026 del Código de Educación.

Se considerará que un estudiante con una discapacidad temporal que se encuentra en un hospital u otro centro residencial de salud, excluyendo un hospital estatal, que se encuentra fuera del distrito escolar en el que reside el padre o tutor del alumno, ha cumplido con los requisitos de residencia para la escuela Asistencia en el distrito escolar donde se ubica el hospital. Una vez que el padre ha notificado al distrito en el que se encuentra el hospital la presencia del estudiante en el hospital calificado, el distrito tiene cinco días hábiles para notificar al padre si la instrucción individualizada debe comenzar dentro de los cinco días hábiles.

La instrucción individual en el hogar de un estudiante debe comenzar a más tardar cinco días hábiles después de que el distrito escolar determine que el estudiante debe recibir esta instrucción.

Cuando un estudiante que recibe instrucción individual está lo suficientemente bien como para regresar a la escuela, se le debe permitir que regrese a la escuela a la que asistió inmediatamente antes de que se iniciara la instrucción individual.

Los estudiantes matriculados en instrucción individual en un hospital u otro centro de salud residencial durante una semana parcial, tienen derecho a asistir a la escuela en su distrito escolar de residencia o a recibir instrucción individual proporcionada por el distrito escolar de residencia en la casa del estudiante, días en los que él o ella no está recibiendo instrucción individual en un hospital u otro centro de salud residencial, si está lo suficientemente bien como para hacerlo.

Las ausencias del programa escolar regular del estudiante debido a la discapacidad temporal del estudiante son justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular. (Código de Educación §§ 48206.3 (b) (2), 48207, 48207.3, 48207.5, 48208, y 48240 (c).)

AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS [EC§58501] La ley estatal autoriza a todos los distritos escolares a proveer escuelas alternativas. El Código de Educación define una escuela alternativa como una escuela o clase separada dentro de una escuela, que opera en una manera diseñada para: (a) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de autosuficiencia, iniciativa, bondad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad y alegría. (b) Reconocer que el mejor

aprendizaje toma lugar cuando el estudiante aprende debido a su deseo de aprender. (c) Mantener una situación de aprendizaje maximizando la auto-motivación y animando al estudiante en su propio tiempo para seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por el alumno total e independientemente o pueden resultar en todo o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos de aprendizaje. (d) Maximizar la oportunidad para maestros, padres y estudiantes para desarrollar cooperativamente el proceso de aprendizaje y su tema. Esta oportunidad deberá ser un proceso continuo y permanente. (e) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres puedan reaccionar continuamente al mundo cambiante, incluyendo, pero no limitando a la comunidad en la que se encuentra la escuela. En el caso que cualquier padre, alumno o maestro esté interesado en más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de las Escuelas del Condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director en cada unidad de asistencia tienen copias de la ley disponible para su información. Esta ley particularmente autoriza a personas interesadas para pedir a la mesa directiva del distrito establecer programas de escuelas alternativas en cada distrito.



INSTRUCCIONES

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE LA BIBLIOTECA Nuestro distrito recibe dinero del Estado para la compra de nuevos planes de estudio. Los libros de texto cuestan hasta \$ 85 Cada uno y se espera que dure hasta el próximo ciclo de adopción de libros. Es la responsabilidad del alumno/a y de los padres asegurarse que libros no se pierdan o dañen. Todos los estudiantes serán autorizados a tomar los libros de texto y libros de la biblioteca a casa y los padres serán responsables de sus costes de sustitución en caso de pérdida o daño. Sin embargo, si un padre desea que a su hijo no se le permita tomar los libros de texto y / o libros de la biblioteca a casa, el padre debe escribir una carta indicando sus deseos, y debe enviarla a la Oficina del Superintendente, 1155 Mistletoe Lane, Redding, CA 96002.

FOLLETO DE PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA [EC§49091.14] el plan de estudios de cada curso ofrecido por las escuelas del distrito se hace cada año en un folleto que está disponible para su revisión a petición en cada escuela. Las copias están disponibles bajo petición por un precio razonable que no exceda el costo actual de la copia.

MAESTROS [NCLB,20 USC §§6301] A petición, los padres tienen derecho a la información con respecto a las calificaciones profesionales de los maestros de sus hijos, profesionales, y asistentes en el aula de su hijo. Esto incluye si el maestro cumple con los requisitos estatales y los criterios de concesión de licencias para los grados y materias/s que enseña, si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estado provisional debido a circunstancias especiales, la universidad del maestro, si él tiene alguna licenciatura avanzada y las materias de esa licenciatura, y si los asistentes o para profesionales ofrecen servicios a su hijo, de ser así, usted puede pedir sus calificaciones. Los distritos también deben notificar a los padres si su hijo ha sido asignado o ha sido enseñado por 4 o más semanas consecutivas por un maestro que no está altamente calificado.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL EMPLEADO - INTERACCIÓN CON ESTUDIANTES [EC §§44050] El educador se esfuerza por ayudar a cada alumno a darse cuenta de su potencial como miembro digno y eficaz de la sociedad. Por lo tanto, el educador trabaja para estimular el espíritu de investigación, la adquisición de conocimiento y comprensión, y la formulación reflexiva de metas valiosas. En cumplimiento de la obligación para el alumno, el educador:

1. No debe restringir irrazonablemente al estudiante de la acción independiente en la búsqueda del aprendizaje

2. No negará irrazonablemente el acceso del estudiante a diferentes puntos de vista
3. No reprimirá o distorsionará deliberadamente la materia relevante para el progreso del estudiante
4. Hará un esfuerzo razonable para proteger al alumno de las condiciones perjudiciales para el aprendizaje o la salud y la seguridad
5. No expondrá intencionalmente al estudiante a vergüenza o menosprecio
6. No por motivos de raza, color, credo, género, origen nacional, estado civil, creencias políticas o religiosas, antecedentes familiares, sociales o culturales, u orientación sexual, injustamente:
 - a. Excluir a cualquier alumno de participar en cualquier programa
 - b. Denegar beneficios a cualquier estudiante
 - c. Otorgar cualquier ventaja a cualquier estudiante
7. No usará relaciones profesionales con estudiantes para obtener ventajas privadas
8. No divulgará información en el curso del servicio profesional a menos que la divulgación tenga un propósito profesional convincente o lo exija la ley.

ACUERDO DE USO RESPONSABLE Y LIBERACIÓN DEL DISTRITO DE RESPONSABILIDAD (ESTUDIANTES)

El Distrito Escolar Primario Enterprise autoriza a los estudiantes a usar tecnología de propiedad o proporcionada por el distrito según sea necesario para fines de instrucción. El uso de la tecnología del distrito es un privilegio permitido a discreción del distrito y está sujeto a las condiciones y restricciones establecidas en las políticas aplicables de la Junta, los reglamentos administrativos y Acuerdo de uso responsable. El distrito se reserva el derecho de suspender el acceso en cualquier momento, sin previo aviso, por cualquier motivo.

El distrito espera que todos los estudiantes usen la tecnología de manera responsable para evitar posibles problemas y responsabilidades. El distrito puede imponer restricciones razonables en los sitios, el material y / o la información que los estudiantes pueden acceder a través del sistema.

Cada estudiante que esté autorizado para usar la tecnología del distrito deberá tener en el archivo de su escuela el acuse de recibo de este Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito Escolar Primario Enterprise y la exención de responsabilidad del Distrito, firmado por su padre / tutor (y el estudiante, donde aplicable) como una indicación de que han leído y entiendo el acuerdo.

La tecnología del distrito incluye, entre otras, computadoras, chromebooks, la red de computadoras del distrito, incluidos los servidores y la tecnología inalámbrica de redes de computadoras (Wi-Fi), Internet, correo electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbrico (enrutadores), tabletas, teléfonos inteligentes e inteligentes. dispositivos, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, buscapersonas, reproductores de MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica, incluidas radios de emergencia, y / o futuras innovaciones tecnológicas, ya sea que se acceda dentro o fuera del sitio o mediante equipos o dispositivos de propiedad del distrito o de propiedad personal.

Los estudiantes están autorizados a utilizar el equipo del distrito para acceder a Internet o servicios en línea, de conformidad con las obligaciones y responsabilidades del usuario se establecen a continuación:

- El sistema debe ser utilizado únicamente con fines relacionados con la educación. El distrito se reserva el derecho de monitorear todas las comunicaciones en línea para su uso indebido.
- Los estudiantes no deberán usar el sistema para fomentar el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni promoverán prácticas poco éticas o cualquier actividad prohibida por la ley o la política del distrito.
- Estudiantes no deberán usar el sistema del distrito para acceder, publicar, enviar, o mostrar material dañino o inadecuado que sea amenazante, obsceno, perturbador o sexualmente explícito, o que pueda ser interpretado como acoso o menosprecio de otros basado en su raza / origen étnico , origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas. Una excepción especial para el acceso puede hacerse por la literatura de odio si tanto el maestro y los padres / tutores proporcionan la aprobación antes del inicio del proyecto y el propósito de tal acceso es llevar a cabo la investigación.
- Los estudiantes tienen prohibido el uso de correo electrónico en las computadoras del distrito a menos que sea para las tareas educativas dirigidas por el maestro para comunicarse con los adultos y otros estudiantes con respecto a sus actividades de aprendizaje. Los estudiantes deben mantener los mensajes breves y usar un lenguaje apropiado y no deberán leer el correo o archivos destinados a otros usuarios; no deberán intentar interferir con otros usuarios 'capacidad de enviar o recibir correo electrónico, ni tampoco deberán intentar leer, borrar, copiar, modificar, o falsificar otros correos electrónicos. El personal escolar, administradores, y los padres tienen acceso al correo electrónico del estudiante para propósitos de monitoreo. Ninguna expectativa de Internet / e-mail privacidad se otorga a los estudiantes.
- Los estudiantes deberán reportar cualquier problema de seguridad o mal uso de la red con el maestro o el director.

- Los estudiantes no deberán publicar información de contacto personal sobre ellos mismos u otras personas. La información personal incluye el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, número de seguro social, dirección de la escuela, u otra información de identificación individual.
- Los estudiantes no se pondrán de acuerdo para reunirse con alguien que hayan conocido en línea sin la aprobación y la participación de sus padres o tutor legal.
- Los estudiantes deben mostrar a su maestro u otro empleado de la escuela cualquier mensaje que reciban que sea inapropiado o que les haga sentir incómodos.
- Los estudiantes no deben intentar obtener acceso no autorizado al sistema del distrito o de cualquier otro sistema informático a través del sistema del distrito, o ir más allá de su autorización de acceso.
- Esto incluye intentar ingresar en la cuenta de otra persona o tener acceso a la cuenta de otra persona o acceder a archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, aunque sólo sea por los efectos de la "navegación".
- Los estudiantes no deberán subir intencionadamente, descargar o crear virus informáticos y / o maliciosamente intentar dañar o destruir el equipo del distrito o materiales o manipular los datos de cualquier otro usuario, incluyendo la llamada "piratería". Estas acciones son ilegales. Vandalismo resultará en la disciplina y / o acciones legales y la cancelación de los privilegios del usuario.
- Los estudiantes no deberán utilizar archivos con derechos de autor sin el consentimiento expreso del autor. Esto incluye el uso de materiales con derechos de autor para su uso en tareas de la escuela, el comercio con otros, o cualquier publicación.
- Los estudiantes no deben plagiar trabajos que encuentren en Internet o de alguien que conozcan. El plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran originales del estudiante.
- Los estudiantes no deberán alterar la configuración del sistema, configuraciones de red del sistema, o la configuración del navegador de Internet, que incluyen la instalación de complementos y barras de herramientas o descarga, instalar o copiar programas de software de ordenador u otros archivos de computadora. Esto incluye audio copia o vídeo CDs o DVDs, o cualquier otro material con derechos de autor al equipo o recursos de red.
- Los estudiantes no deberán usar el sistema del distrito para participar en cualquier acto ilegal, tales como la organización de la venta de drogas o la compra de alcohol, participar en actividad criminal de pandillas, amenazar la seguridad de otra persona, etc.
- Los estudiantes no deberán usar el sistema para amenazar, intimidar, acosar, o ridiculizar a otros estudiantes o personal.

PERSONIFICACIÓN EN INTERNET [PC§528.5] Haciéndose pasar por una persona real que no sea usted a través de Internet o a través de otros métodos electrónicos para dañar, intimidar, amenazar o defraudar es castigado con una multa de \$1,000 o prisión de hasta un año.

PROGRAMA DE DOTADOS Y TALENTOSOS el programa de dotados y con talento se ha incorporado en el día escolar regular. Por lo tanto, todos los estudiantes recibirán educación de dotados y talentosos.

BELLAS ARTES EESD tiene una orgullosa tradición de valorar la importancia de la educación visual y de artes escénicas. Debido a que las artes mejoran el desarrollo académico y socioemocional de los niños, seguimos incluyendo la danza, la música, las experiencias teatrales y las artes visuales continuamente desde el K-8. Los estudiantes reciben instrucción de bellas artes durante todo el año. El plan de estudios se articula: En cada nivel de grado y se basa en el conocimiento aprendido el año anterior. Ejemplos de nuestra educación en bellas artes incluyen:

- La Escuela Secundaria Parsons ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en su banda ya sea en nivel principiante, intermedio, avanzado o Jazz Band, (estas bandas han recibido los máximos honores en competiciones en todo el estado), o para vocalistas, reconocimiento ganador de grupos de interpretación vocal, música en movimiento y Conceptos especiales, (reconocido por su excelencia en ambas sedes estatales y locales), y, además, ofrece Concierto de Coro Parsons y Coro de la estrella.
- En Mistletoe, el programa de música abarca una amplia gama de experiencias, incluyendo K-5 clases semanales de la apreciación de la música, coro de 4to y 5to grados, banda del 5to grado, coro del espectáculo de Bulldog 6-8 (grupo de ejecución vocal /6- 8 Coro Avanzado, y 6-8 Bulldog Band. Además, Mistletoe ofrece un club de arte después de la escuela y una opción de arte para 6- 8 grados. Dentro de las aulas, los estudiantes interactúan con una amplia gama de experiencias visuales y de artes escénicas, disfrutan practicando hacia actuaciones clave y aprenden habilidades esenciales que sirven para mejorar su desarrollo general como niños.
- Boulder Creek ofrece muchas oportunidades maravillosas para que cada estudiante desarrolle y descubra sus talentos musicales. Todos los estudiantes de la Escuela Secundaria de Boulder Creek tienen la oportunidad de participar en un coro o en una clase de guitarra. Para los estudiantes que disfrutan de la música instrumental, Boulder Creek ofrece un programa de la banda, el programa es de un año con la instrucción en la mayoría de los instrumentos de viento y percusión. Los instrumentos son prestados a los estudiantes, permitiendo a los estudiantes la oportunidad de aprender un instrumento, ser miembro del equipo y actuar con ellos. La banda también prepara a los estudiantes para la banda avanzada de la escuela secundaria.

PROGRAMA TÍTULO I El programa Título I con fondos federales está diseñado para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en desventaja. Los fondos de Título I se utilizan para proporcionar a los estudiantes elegibles con servicios suplementarios para reforzar el plan de estudios básico y para ayudar a los estudiantes en el logro de competencia en los estándares y las evaluaciones académicas estatales. Todas nuestras escuelas reciben estos fondos. Los estudiantes reciben asistencia a través de las intervenciones previstas en el aula regular o en grupos pequeños. Los padres son notificados si su hijo/a está en la necesidad de una intervención y se le pedirá su permiso para esta ayuda adicional que se conduce fuera de la clase regular.

PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA Cada una de nuestras escuelas tiene un programa después de la escuela, donde las actividades están disponibles hasta 6:00p.m, todos los días de escuela. Los servicios se basan en las metas y objetivos que se alinean con los estándares del distrito y del estado. Las actividades de enriquecimiento y recreativas se ofrecen sobre una base regular. Los estudiantes deben estar inscritos en una de las escuelas participantes para asistir a estos programas. Para obtener información adicional sobre el programa después de la escuela, póngase en contacto con el/la director/a de su hijo/a.

ORIENTACIÓN PROFESIONAL [EC§221.5] Cuando los estudiantes reciben orientación profesional y selección de cursos, todos reciben servicios iguales. Los padres pueden participar en las sesiones de asesoramiento.

ESTUDIANTES CON LIMITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS [EC§§52163, 52164.1, 52164.3, 52173, 11303 T5, USC Título 20 6312] Se dará Notificación a los padres de los estudiantes con inglés limitado en relación con los programas de dominio limitado del inglés, incluyendo las razones para la identificación del estudiante como limitado en Inglés, la necesidad de la colocación en un programa educativo de enseñanza del idioma, el nivel del estudiante de dominio del Inglés, cómo se evaluó el nivel, el estado de los logros del estudiante, los métodos de enseñanza utilizados en los programas disponibles, cómo el programa recomendado satisface las necesidades del estudiante, el rendimiento del programa, opciones de los padres de quitar a un estudiante de un programa y / o rehusar la matriculación inicial, y la tasa esperada de transición a las clases no adaptadas para estudiantes limitados con el dominio del idioma Inglés.

EDUCACIÓN EN EL IDIOMA INGLÉS [EC§310] La ley estatal requiere que cuando los padres o tutores de 30 o más estudiantes en una escuela o 20 o más estudiantes en cualquier nivel de grado en una escuela soliciten un programa particular de adquisición de lenguaje, el Distrito ofrecerá ese programa en la escuela en la medida de lo posible. En el programa estructurado de inmersión en inglés, casi todas las clases se impartirán en inglés, pero con el currículo y la presentación diseñados para estudiantes que están aprendiendo inglés.

EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA [EC§49475, 60800] El Distrito reconoce los beneficios positivos de la actividad física sobre la salud de los estudiantes y el rendimiento académico y proporciona a todos los estudiantes la oportunidad de ser físicamente activo sobre una base regular a través de la instrucción de educación física (PE). El programa PE proporciona un mínimo de 200 minutos de PE cada 10 días. Los estudiantes con discapacidades reciben instrucción en educación física de acuerdo con su programa de educación individualizada o la Sección 504, plan de alojamiento. La Instrucción de PE es dirigida por los maestros con credenciales apropiadas que podrán ser asistidos por ayudantes de maestros, auxiliares y / o voluntarios. Los estudiantes de los grados 5 y 7 se les da una prueba de aptitud física normalizada conforme a lo requerido por EC§60800. Además de las clases de educación física, una variedad de actividades deportivas se ofrecen en cada escuela. Se anima a los padres y estudiantes a revisar la información sobre concusiones y lesiones en la cabeza incluida en la sección de SALUD de este manual.

INSTRUCCIONES SOBRE SALUD SEXUAL Séptimo y octavo grado - Ley de Jóvenes Saludables de California (EC 51930-51939) El propósito del CHYA es el siguiente:

- Proporcionar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades relacionadas con el reconocimiento, la construcción y el mantenimiento de relaciones saludables basadas en el afecto mutuo y libres de violencia, coerción e intimidación. Esto incluye enseñar habilidades de toma de decisiones y comunicación y ayudar a los estudiantes a comprender el valor y prepararse para relaciones comprometidas, como el matrimonio. También incluye información sobre comportamientos poco saludables y riesgos para su salud, como el acoso sexual, la agresión sexual, la violencia de pareja y el tráfico sexual. (EC §§ 51930(b); 51933(f), (g), (h); 51934(a)(10))
- Proporcionar a los alumnos el conocimiento y las habilidades necesarias para proteger su salud sexual y reproductiva del VIH y otras infecciones de transmisión sexual y de embarazos no deseados;
- Promover la comprensión de la sexualidad como una parte normal del desarrollo humano;
- Asegurar que los alumnos reciban instrucción integral, precisa e imparcial sobre salud sexual y prevención del VIH.

La ley exige que este contenido se enseñe una vez en la escuela secundaria y una vez en la escuela secundaria. La política del Distrito De Enterprise Elementary es que esta instrucción no se extenderá más allá de estos grados requeridos. El plan de estudios se divide para que la prevención del tráfico sexual se enseñe en el 7º grado, y la salud sexual y la prevención del VIH se enseñen en el 8º grado.

Esta información puede ser presentada por el personal de la escuela y / o una organización externa o un orador invitado en aulas individuales, clases combinadas o asambleas, y se alineará y apoyará los propósitos de la Ley de Juventud Saludable de California y no entrará en conflicto con ellos. (EC § 51933 (c) La abstinencia de la actividad sexual y el uso de drogas inyectables se enseñará dentro del contexto de la educación integral en salud sexual y prevención del VIH (EC 51934 [3]); sin embargo, la educación solo de abstinencia no está permitida en las escuelas públicas de California.

El Distrito De Enterprise Elementary respeta los derechos de los padres de tomar decisiones sobre cómo supervisar la educación de sus hijos sobre este tema. Los padres / tutores serán notificados por escrito al menos 14 días antes de que se les ofrezca a los estudiantes cualquier instrucción en la que se describan, ilustren o discutan los órganos reproductores humanos y sus funciones, procesos o enfermedades. Esta notificación informará a los padres / tutores que pueden solicitar por escrito que su hijo no asista a la clase. Ningún estudiante deberá asistir a dicha instrucción si la escuela recibe esta solicitud antes del comienzo de la clase. (Código de Educación 51550, 51820) A solicitud del padre / tutor, cualquier estudiante puede ser excusado de cualquier parte de la instrucción de salud sexual. (Código de Educación 51240). Todos los materiales utilizados para la instrucción anterior estarán disponibles para que los padres / tutores los inspeccionen en momentos y lugares razonables antes del inicio de la instrucción. La notificación anterior informará a los padres / tutores de su derecho a inspeccionar estos

Para los padres de los estudiantes de quinto grado Los distritos deben notificar a los padres si se proporcionan a los estudiantes clases en las que la reproducción humana, los órganos y sus funciones se describen, ilustran o discuten. los padres pueden presentar una solicitud por escrito a la oficina de la escuela de sus hijos/as, si quieren que su hijo/a sea excusado de dichas clases. Si el aviso por escrito para excluir a un niño no se recibe antes de la fecha de inicio de la clase, al niño/a se le permitirá asistir a la clase. Los materiales en esta área de instrucción están disponibles para los padres para la previsualización. Los padres serán notificados antes de la noche vista preliminar se le notificara al padre de la fecha, hora y lugar. Las enfermeras del distrito están disponibles por teléfono (530-224-4100) para discutir el contenido o responder a cualquier pregunta.

INSTRUCCIÓN DE CONFLICTOS CON LA PRÁCTICA DE LA SALUD Y CREENCIAS RELIGIOSA, [] EC§51240 Por medio de la previa solicitud por escrito de un padre el estudiante deberá ser excusado de la parte de cualquier instrucción escolar en la salud si está en conflicto con el entrenamiento religioso y creencias de los padres.

INSTRUCCIONES / INFORMACIÓN SOBRE ACOSO SEXUAL El Superintendente o la persona designada se asegura de que todos los estudiantes del distrito reciban instrucción apropiada para la edad y la información sobre el acoso sexual, incluyendo que actos y qué comportamientos constituyen al acoso sexual, y el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo, un mensaje claro es que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual, el estímulo para reportar casos observados de acoso sexual, aún cuando la víctima del acoso no se quejó, y la información sobre la persona (s) a quien se debe hacer un informe de acoso sexual.

Cualquier estudiante que sienta que él / ella está siendo o ha sido objeto de acoso sexual deberá comunicarse inmediatamente con su maestro /a, o cualquier otro empleado. Un empleado de la escuela a la que se presenta una queja informará al director o persona designada dentro de las 24 horas de haber recibido la queja. Cualquier empleado escolar que observe cualquier incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá reportar esta observación al director o su designado, si la víctima presenta una queja. En cualquier caso de acoso sexual que involucre al director o cualquier otro empleado del distrito a quien normalmente se presenta la queja, el empleado que recibe el reporte del estudiante o que observa el incidente deberá informar a la Oficina del Superintendente o su designado. El superintendente, director o persona designada a quien una queja de acoso sexual ha sido reportada deberá inmediatamente investigar la queja de acuerdo con el reglamento administrativo. Si el investigador encuentra que ha ocurrido acoso sexual, el/ella deberá tomar acción inmediata y apropiada para poner fin al acoso y tratar sus efectos sobre la víctima. El superintendente, director o persona designada también deberá de aconsejar a la víctima de cualquier otro recurso que pueda estar disponible. Cuando sea necesario, el asunto puede ser referido a las autoridades policiales.

Pruebas estandarizadas e informes anuales Cada año, el distrito administra exámenes estandarizados. Esta prueba incluye: prueba de grado tercero a octavo y 11 en lenguaje y matemáticas; Las pruebas de grado 5 y el 8 y 11 en la Ciencia. La ventana de la prueba es de 15 días de instrucción que incluye 6-8 días de prueba. Cada año, los padres y tutores serán notificados acerca de la participación de sus estudiantes en el sistema de evaluación CAASPP. Un padre / tutor puede presentar a la escuela cada año una solicitud por escrito para excusar a su hijo / a de cualquier / todas las partes de cualquier prueba. Los empleados del distrito pueden discutir el programa de pruebas con los padres / tutores, y pueden ofrecer información sobre la disponibilidad de exenciones bajo Código de

Educación 60615. Sin embargo, el Distrito y sus empleados no podrán solicitar o animar a cualquier solicitud de exención escrita en nombre de cualquier estudiante o grupo de estudiantes. (5 CCR 852). Dentro de los 20 días de haber recibido los resultados de las pruebas estandarizadas, los padres / tutores serán notificados de los resultados de las pruebas, el propósito de las pruebas, y la puntuación individual y uso previsto. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el director de la escuela.



SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

EDUCACIÓN ESPECIAL (IDEA) Las leyes estatales y federales requieren que una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) en el ambiente menos restrictivo a alumnos discapacitados de edades de 3 a 21 años. Más información de elegibilidad del estudiante, derechos de los padres y los procedimientos de protección está disponible a petición especial.;

SISTEMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA NIÑO [EC§§56300, 56301] Cualquier padre que sospeche que su niño/a tiene necesidades excepcionales puede pedir una evaluación de la elegibilidad para servicios de educación especial a través del director de la escuela. La política y la práctica incluyen notificación escrita a todos los padres de sus derechos.

QUEJAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL [5] CCR§3080 Las regulaciones estatales requieren que el distrito establezca procedimientos para gestionar las quejas de educación especial. Si usted cree que el distrito está en violación de la ley federal o estatal que gobierna la identificación o la colocación de un estudiante de educación especial, o cuestiones similares, puede presentar una queja por escrito con el distrito. Los reglamentos estatales requieren que el distrito mande su queja al Superintendente de Instrucción Pública. Los procedimientos están disponibles con el director de la escuela.

SECCIÓN 504 /ALUMNOS CON DISCAPACIDAD [Ley de Rehabilitación de 1973§504] La ley federal requiere que los distritos notifiquen anualmente a los alumnos discapacitados y a sus padres de la política no discriminatoria del distrito y el deber bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.



SERVICIOS DE SALUD

El distrito emplea enfermeras que evalúan las necesidades de salud de los estudiantes (incluyendo la visión, la audición, servicios dentales, crecimiento y desarrollo, escoliosis, etc.). Las enfermeras del distrito proporcionan servicios de salud directos a los estudiantes y el personal, y sirven como un recurso para referencias de cuidado de la salud a diversos programas de la comunidad.

Preocupaciones relacionadas con la salud deben ser dirigidas a las enfermeras del distrito. El distrito también emplea a empleados de servicios de salud y estudiantes que proveen cuidado de primeros auxilios, ellos ayudan a los estudiantes con medicamentos y mantienen registros de salud bajo la dirección de las enfermeras del distrito. Su hijo puede estar exento del examen físico si presenta una declaración escrita con el director de la escuela que indique que no va a dar su consentimiento para el examen físico de rutina de su hijo/a. Sin embargo, cada vez que hay buenas razones para creer que el niño/a está sufriendo de una enfermedad contagiosa reconocida, el niño/a será excluido de asistir a la escuela.

SI SU HIJO/A ESTÁ ENFERMO [CE 49451] Un niño/a puede ser enviado a casa si se cree que sufriendo de una enfermedad contagiosa o infecciosa. Los estudiantes serán enviados a casa si tienen una temperatura de 100 grados o más y deben quedarse en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre con acetaminofén o ibuprofeno. Los estudiantes con vómitos / diarrea serán enviados a casa y deben quedarse en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas sin medicamentos para reducir los síntomas o con la liberación del médico. Los estudiantes que desarrollan una infección que requiere antibióticos no pueden regresar a la escuela hasta después de estar en la medicación durante 24 horas o si el estudiante posee la autorización por escrito de un médico. Si mantiene su niño/a en casa debido a los síntomas de una enfermedad contagiosa, por favor notifique a la oficina de la escuela tan pronto como sea posible.

EXAMEN FÍSICO PARA KINDER Y PRIMER GRADO [EC§§49450; HSC 124085, 124100, 124105, 120475] Para cada estudiante de primer grado que se inscribe en la escuela, los padres están obligados por la ley del estado a presentar certificación firmada por un médico que indica que el niño ha recibido un examen físico en los últimos 18 meses. Es posible que desee ponerse en contacto con el Departamento de Salud del condado de Shasta, ya que, a través del Programa de Prevención de la Salud y la Discapacidad Infantil (CHDP), puede proporcionar un examen físico para su hijo sin costo alguno para usted. Si usted no proporciona la certificación, usted debe presentar una renuncia en la escuela indicando sus razones en caso de incumplimiento. Su niño/a puede ser enviado a casa si no presenta el certificado o renuncia, y si se sospecha que su hijo/a sufre de una enfermedad contagiosa.

EVALUACIÓN DE LA SALUD ORAL DE KINDER / O PRIMER GRADO [EC§49452.8] Los padres deben tener la salud bucal de sus hijos/as evaluadas por un dentista certificado o licenciado profesional de salud dental para el 31 de mayo del primer año escolar del estudiante de la escuela. Las evaluaciones hechas dentro de los 12 meses antes de que el niño/a ingresa a la escuela también cumplen con este requisito .:

APLICACIÓN DE FLUORURO De acuerdo con HSC§104830-104.865, su hijo puede recibir la aplicación tópica de fluoruro, incluyendo barniz de flúor, u otro agente de descomposición inhibitoria de los dientes durante el año escolar. Si se le ofrece, los padres deben dar su consentimiento para el tratamiento o en nombre de un niño menor de edad. Este distrito no proporciona la aplicación de flúor. Consulte a su dentista para obtener más información.

INMUNIZACIONES [HSC §§120370 (A) (2), 120372 (A), 120325, 120335, 120440; EC§§48216, 49403] Su hijo debe ser vacunado contra ciertas enfermedades antes de ser admitido en la escuela, a menos que esté exento por razones médicas. El 1 de enero de 2016 era la fecha límite para que los padres eximieran a sus hijos de las vacunas requeridas en función de sus creencias religiosas o personales. Los estudiantes que tenían una exención firmada basada en creencias religiosas o personales en el archivo antes del 1 de enero de 2016, están exentos del requisito de inmunización hasta que completen el "período de calificaciones" en el que se encontraban a partir del 1 de enero de 2016. Los períodos de calificaciones son: (1) desde el nacimiento hasta el preescolar, (2) desde el jardín de infantes hasta el sexto grado, y (3) del 7 ° al 12 ° grado Los estudiantes que ingresaron al Distrito por primera vez, o que avanzaron al 7° grado, después del 1 de julio de 2016 ya no están exentos de las vacunas basadas en creencias religiosas o personales. A los estudiantes que tengan una exención médica emitida antes del 31 de diciembre de 2020 se les permitirá la inscripción continua hasta que se inscriban en el próximo período de grado. A partir del 1 de enero de 2021, el Distrito solo aceptará exenciones médicas que se presenten en el formulario de certificación de exención médica estandarizado estatal del Departamento de Salud Pública de California. (Código de Salud y Seguridad §§120370 (a) (2) y 120372 (a).)

Los padres deben proporcionar documentación que su hijo ha sido completamente inmunizados contra la difteria, la tos ferina, tétanos, la poliomielitis, el sarampión, las paperas y la rubéola, y de la varicela (los estudiantes deben ser vacunados contra la Viruela o proporcionar prueba de un médico que indique que el niño ha tenido la enfermedad), o el niño no puede ser admitido a la escuela. Además, todos los estudiantes que ingresan al 7° grado deben proporcionar la prueba de la inmunización de refuerzo T-dap. Las vacunas requeridas están disponibles en el Departamento de Salud del Condado, un médico, o se pueden administrar por un profesional de la salud que actúa bajo la dirección de un médico. Si hay un brote de una enfermedad contagiosa en la escuela, cualquier estudiante no vacunado será excluido por su propia seguridad hasta el momento en que lo determinen los agentes de salud o

la administración del distrito. Los padres o tutores pueden negarse a permitir el intercambio de información personal relacionada con los registros de vacunación de sus hijos, mediante una notificación al Departamento de Salud del Condado de SHASTA.

MEDICAMENTOS [EC§49423] Cualquier estudiante que tenga que tomar medicamento en la escuela y necesita la asistencia del personal de la escuela debe presentar anualmente una declaración por escrito de las instrucciones del médico y de los padres pidiendo ayuda para administrar el medicamento. Los estudiantes pueden llevar y auto-administrarse epinefrina autoinyectable prescrita y / o medicamento inhalado para el asma después que la escuela haya recibido la notificación por escrito de la confirmación y autorización de los padres del estudiante y el médico o cirujano. El padre / tutor deberá proveer para su hijo / a cualquiera y todo el equipo médico especializado y / o suministros necesarios para su hijo en lo que se refiere a una condición médica especializada, o la administración de la medicación. El Distrito solo prestará equipo especializado que se utiliza en la escuela y lo que se necesita para poner en práctica el IEP o el Plan Sección 504 del estudiante.

CONTINUACIÓN DE RÉGIMEN DE MEDICAMENTOS [EC§49480] Los padres de cualquier estudiante en un régimen de medicina por una condición no episódica deberán informar a la enfermera de la escuela u otro personal certificado del medicamento (s) que está tomando, la dosis actual y el nombre del supervisor médico. Con el consentimiento de los padres, la enfermera escolar puede comunicarse con el médico y puede preguntar al personal acerca de los posibles efectos de la droga sobre, y el comportamiento social, su desarrollo físico, intelectual, así como posibles signos de comportamiento y síntomas de efectos secundarios, efectos adversos, omisión o sobredosis.

ESCOLIOSIS [EC§49452.5] Entre los grados 6 y 8, su hijo puede ser examinado para la escoliosis (curvatura de la columna vertebral), a menos que presente una petición negando su consentimiento.

EVALUACIÓN DE LA VISTA Y LA AUDICIÓN [EC§ 49455] se requiere que el distrito evalúe la visión del estudiante durante la inscripción inicial y cada tres años a partir de entonces hasta que el estudiante termine el 8º grado. La evaluación incluirá pruebas de agudeza visual y la visión de los colores; Sin embargo, la visión de color se dará una vez y sólo en los varones. La evaluación se puede renunciar con la presentación de un certificado de un médico, cirujano, asistente médico, o se expongan los resultados de una determinación de la visión del estudiante, incluyendo la agudeza visual y la visión del color optometrista. Además, el Distrito pondrá a prueba periódicamente las deficiencias auditivas de los estudiantes.

NORMAS PARA EL MANEJO DE LAS ALERGIAS QUE PONEN EN PELIGRO LA VIDA [EC§49403, 49414, 49423,49423.5, 4923.6, CCR. 8: 5193] Las reacciones anafilácticas, lo más a menudo causada por la exposición a sustancias a las que un estudiante es alérgico, pueden ser potencialmente mortales. Las fuentes de estos alérgenos son típicamente alimentos, medicinas, insectos y látex. Cuando un estudiante tiene una alergia peligrosa para la vida, es la responsabilidad del padre o tutor para informar al personal de la escuela de la condición alérgica del estudiante. El médico del estudiante establecerá procedimientos específicos de tratamiento para proporcionar a la escuela. El personal escolar será informado de estos procedimientos y deben estar bien informados sobre la ubicación de los medicamentos necesarios y su administración. Los miembros del personal están entrenados para reconocer las reacciones, siga los procedimientos escritos, y sea conscientes de las normas del distrito con respecto a las alergias que amenazan la vida.

El personal del Distrito trabajará con los padres / tutores sobre una base individual para dar cabida a las necesidades del estudiante con alergias / posibles reacciones anafilácticas. El objetivo de estos estudiantes es disminuir el riesgo de exposición accidental a sus alérgenos específicos [EC§49414].

DIRECTRICES PARA EL USO DE INYECTORES AUTOMÁTICOS DE EPINEFRINA DE EMERGENCIA / MANEJO DE LA ANAFILAXIA NO INDICADA [SB 1266] La ley actual requiere que las escuelas proporcionen epinefrina de emergencia para las personas que pueden estar experimentando anafilaxis. La anafilaxia es una reacción alérgica grave que puede ocurrir después de la exposición a un alimento desconocido, una picadura de insecto o incluso (raro) después del ejercicio. Las enfermeras escolares o personal capacitado puede utilizar autoinyectores de epinefrina para proporcionar ayuda médica de emergencia a las personas que sufren, o razonablemente se cree que sufren de una reacción anafiláctica. Contacte los servicios de salud para más información.

CONMOCIÓN CEREBRAL [EC§49.470 hasta 49.475] Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral traumática que cambia la forma en que el cerebro funciona normalmente. Una conmoción cerebral es causada por sacudida en la cabeza o el cuerpo que hace que la cabeza y el cerebro se muevan más rápidamente hacia atrás y adelante. Incluso un "timbre", "haciendo sonar su campanita", o lo que parece ser un golpe leve o un golpe en la cabeza puede ser grave. Los signos y síntomas de una conmoción cerebral pueden aparecer inmediatamente después de la lesión o pueden no aparecer o ser notado hasta días o semanas después de la lesión inicial. En casos raros, un coágulo de sangre peligroso puede formarse en el cerebro de una persona con una conmoción cerebral y desplazar el cerebro contra el cráneo. Los distritos escolares que ofrecen un programa atlético deben proporcionar a las familias de los atletas información escrita sobre la conmoción cerebral y lesiones en la cabeza. Los entrenadores deben excluir a un

atleta que se sospecha con una lesión en la cabeza o una conmoción cerebral a partir de un juego o práctica hasta que den de alta para volver a jugar / practicar. La notificación por escrito de una clínica, firmado por un profesional de la salud, debe ser presentada al entrenador y se le proporciona una copia al director del programa atlético. Se implementará un programa gradual de retorno que abarca no menos de siete días. El atleta debe permanecer bajo la supervisión del profesional de la salud con licencia y continúan siendo monitoreados por el personal de entrenamiento. El atleta debe notificar al personal de entrenamiento y el proveedor de atención médica si se identifican los signos y síntomas de una conmoción cerebral o lesión en la cabeza o en curso de desarrollo reciente. Los signos y síntomas incluyen: dolor de cabeza, náuseas o vómitos, mareo, dificultades de equilibrio, visión doble o borrosa, sensibilidad a la luz y / o el ruido, sensación de lentitud, nebuloso, niebla o atontado, dificultad para concentrarse confusión o dificultades de memoria, no "sentirse bien." Si un entrenador o un atleta identificado informan uno o más síntomas de una conmoción cerebral después de un golpe, un golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo, él debe ser retirado de la práctica o del juego por el resto del día de la lesión. No juzgar la gravedad de la lesión a sí mismo. Un atleta debe recibir atención médica inmediata si después de un golpe, un golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo que presente cualquiera de los siguientes signos de alarma: la pérdida de la conciencia (aunque sea brevemente), un aspecto aturdido o confundido, se presenta con dificultad con el equilibrio, memoria o tiene cambios de comportamiento, tiene el tamaño desigual de las pupilas, está somnoliento o no puede ser despertado, tiene un dolor de cabeza que empeora, se queja de debilidad o entumecimiento, está vomitando o tiene náuseas, dificultad para hablar o ha tenido convulsiones. El descanso es clave para la recuperación de una lesión de contusión en la cabeza. Evitar hacer ejercicio o actividades que implican una gran cantidad de concentración, tales como el estudio, los videojuegos y el trabajo en equipo. Aunque la mayoría de los atletas con una conmoción cerebral se recuperan rápidamente y completamente, algunos tendrán síntomas que duran por días, semanas o incluso meses. Permanezca atento. Los atletas y los padres / tutores: Las conmociones cerebrales repetidas pueden aumentar el tiempo que tarda en recuperarse. En casos raros, las conmociones cerebrales repetidas en atletas jóvenes pueden dar lugar a la inflamación cerebral o daño permanente en el cerebro y pueden ser mortales. Si se observa cualquier signo y síntomas mencionados anteriormente después de un golpe, sacudida durante la práctica o un juego, por favor notifique al entrenador inmediatamente.

INFORMACIÓN DE DETECCIÓN CARDIACA REPENTINA El paro cardíaco causado por una arritmia cardíaca detendrá repentinamente el flujo de sangre al cerebro, causando que la víctima pierda el conocimiento. Unos segundos después de que el corazón deje de bombear sangre, el cerebro dejara de decirle al cuerpo que respire. Si alguien sufre un paro cardíaco, se llamara al 911 y se iniciará la RCP (Resucitación Cardio Pulmonar). Consulte el manual de deportes para obtener información adicional.

INFORMACIÓN DE LA DIABETES TIPO 2 [EC§49452.7] La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos, y hasta hace pocos años la diabetes tipo 2 era poco frecuente en los niños, pero es cada vez más común especialmente en adolescentes con sobrepeso. De acuerdo con los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida. La diabetes tipo 2 afecta a la forma en que el cuerpo es capaz de utilizar el azúcar (glucosa) para obtener energía. El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo. El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células. Pero en la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre se elevan. Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre que se llama hiperglucemia. La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS CON DIABETES TIPO 2 Se recomienda que los alumnos que presenten o que experimentan los siguientes factores de riesgo y / o señales de peligro asociado con un mayor riesgo de diabetes tipo 2, sean examinados para esta enfermedad:

- El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los EE.UU., casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.
- Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes familiares importantes de la enfermedad.
- La falta de actividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- Nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos / latinos o asiáticos / isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.
- Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido al aumento normal de los niveles de hormonas que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

SEÑALES DE ADVERTENCIA Y LOS SÍNTOMAS ASOCIADOS CON DIABETES TIPO 2 Señales de advertencia y síntomas de la diabetes tipo 2 en niños se desarrollan lentamente, y al comienzo puede que no haya síntomas. Sin embargo, no en todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 se desarrollan estas señales de advertencia, y no todo el que tiene estos síntomas tiene necesariamente diabetes tipo 2.

- Aumento del apetito , incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable.
- Aumento de sed, sequedad de la boca, y urinación frecuente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de heridas o cortes
- Parches de piel oscuros aterciopelados o estriados I, especialmente en la parte posterior del cuello o debajo de los brazos
- Períodos irregulares, no hay periodos, y / o exceso de crecimiento de vello facial y corporal en las niñas
- La presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre.

TIPO 2 MÉTODOS Y TRATAMIENTOS PREVENCIÓN DE LA DIABETES Estilos de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con una historia familiar de diabetes, el consumo de alimentos saludables en las cantidades adecuadas y el ejercicio regular pueden ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre. Visitar a un médico que pueda; a) determinar si un niño tiene sobrepeso según la edad del niño, el peso y la altura, y b) solicitando pruebas de glucosa en la sangre para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes.

- Coma alimentos saludables, haga elecciones de comidas saludables. Coma alimentos bajos en grasa y calorías.
- Realice más actividad física. Aumente la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos (HbA1c):..

TIPOS DE PRUEBAS DE DETECCIÓN DE DIABETES QUE ESTÁN DISPONIBLES

- Hemoglobina glucosilada, un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C de 6.5 por ciento o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes en la sangre.
- Una muestra de sangre se toma en un tiempo aleatorio. Un nivel de azúcar en la sangre aleatoria de 200 miligramos por decilitro (mg / dl) o más sugiere diabetes. Esta prueba se debe confirmar con una prueba de glucosa en sangre en ayunas.
- Glucemia en ayunas: Una muestra de sangre se toma después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en sangre en ayunas de menos de 100 mg / dL es normal. Un nivel de 100 a 125 mg / dL se considera pre-diabetes. Un nivel de 126 mg / dL o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes.
- Tolerancia oral a la glucosa: Una prueba que mide el nivel de azúcar en sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con las pruebas periódicas durante varias horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg / dl después de dos horas es señal de diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad prevenible/ tratable y la orientación aquí proporcionada tiene la intención de aumentar la conciencia sobre esta enfermedad. Póngase en contacto con la enfermera de su escuela, administrador de la escuela, o con el médico si tiene alguna pregunta.

Referencias: Asociación americana sobre la diabetes diario clínico, Ayudando a los niños con diabetes a tener éxito: una guía para el personal escolar; Kids Health; Mayo Clinic; Biblioteca Nacional de Medicina (NLM) y los Institutos Nacionales de Medline de la Salud (NIH); Centros para el Control y Prevención de Enfermedades

PROTECCIÓN SOLAR [EC§35183.5] Cuando los estudiantes están al aire libre, se pueden usar ropa para protegerse del sol y pueden aplicar protector solar y protector labial durante el día sin tener nota o receta del médico. Ropa específica y sombreros determinado por la escuela / distrito para ser inapropiada puede estar prohibido por las normas de vestir. No se requiere personal de la escuela para ayudar a los alumnos en la aplicación de protector solar.

SEGURO MÉDICO Y HOSPITALARIO PARA ESTUDIANTES [CE §§32221.5, 49472] Nuestro distrito no proporciona seguro médico, de accidente, o un seguro dental para los alumnos que se lesionan en la escuela o en las actividades escolares, y el distrito no asume ninguna responsabilidad por accidentes a los estudiantes en la escuela. Se proporciona información sobre un programa de seguro de accidente médico / dental ofrecido por una agencia externa. El plan de bajo costo ofrece asistencia para cumplir con algunos de los gastos por lesiones accidentales. Dos niveles de beneficios están disponibles. Un folleto / solicitud detallada está disponible en la oficina de la escuela de su hijo. Sin ningún costo, una tarjeta gratuita de medicamentos recetados también está disponible en la oficina de la escuela de su hijo. Se requiere que los distritos escolares que tienen equipos atléticos escolares tengan seguro contra lesiones que cubra los gastos médicos y hospitalarios. Sin embargo, este requisito se cumple mediante el ofrecimiento de seguro u otros beneficios de salud que cubran gastos médicos y hospitalarios. Más información sobre programas de salud patrocinados por el gobierno federal de seguro sin costo o de bajo costo local, estatal, puede ser obtenida llamando a Healthy Families / Medi-Cal para familias al 888-747-1222.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS, ALCOHOL, TABACO Y ESTEROIDES [EC§§49033, 60041; HSC§11032]

La fabricación ilícita, distribución, dispensación, uso de drogas ilícitas, alcohol o cualquier tipo de producto de tabaco en las instalaciones del distrito o como parte de cualquiera de sus actividades está estrictamente prohibido, y cualquiera violación será investigada. Los infractores estarán sujetos a enjuiciamiento, de conformidad con las ordenanzas locales, estatales y federales y las medidas disciplinarias del distrito hasta e incluyendo la expulsión, siendo necesario para completar satisfactoriamente una ayuda contra el abuso de drogas, un programa para dejar el tabaco, o un programa de rehabilitación elegido por el distrito. Los programas de educación y prevención de drogas, alcohol y tabaco del distrito abordan las consecuencias legales, sociales y de salud sobre el uso de las drogas, el alcohol y el tabaco se proporcionar a los estudiantes con técnicas efectivas para resistir la presión de compañeros para usar drogas ilícitas, alcohol o tabaco. Los padres pueden comunicarse con la escuela para pedir información adicional. El distrito no apoya ni aprueba los programas u organizaciones específicas, sino que proporciona la información para ayudar a los padres y estudiantes.

SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES [EC§46010.1] El estado establece que los distritos escolares pueden dar permiso a los estudiantes en los grados 7 a 12 de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre o tutor del alumno. Los distritos escolares les permiten conceder estos permisos pero no están obligados a hacerlo. Si tiene alguna pregunta acerca de esto, póngase en contacto con la escuela de su hijo.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA ESTUDIANTES Se puede acceder a una lista de recursos comunitarios de salud mental visitando el sitio web del Distrito, eesd.net, en la opción Recursos para padres o comunicándose con el distrito o la oficina de la su escuela.

COMIDAS EN LA ESCUELA

PROGRAMA DE ALMUERZO ESTUDIANTIL [EC§§49510 - 49520]

Todas nuestras escuelas del Distrito operan un programa de desayuno caliente y de almuerzo, se sirve desayuno y almuerzo nutritivo cada día escolar. Su hijo puede ser elegible para el almuerzo gratis o con reducción de costos. La información de elegibilidad es vital para que nuestro distrito reciba cantidad de fondos justos para la educación. Incluso si decide no participar en nuestro programa de comidas, su formulario completo significa dinero valioso para la educación! Por lo tanto, por favor asegúrese de incluir todos los niños o personas dependientes en el hogar, incluidos los que no están inscritos en el Distrito Escolar de Enterprise, es una solicitud por familia. Escriba el nombre legal de su hijo/a tal como está inscrito, y la lista el nombre de la escuela o preescolar que cada niño asiste; escriba "N / A" para indicar un bebé o un niño pequeño en casa. Si el ingreso familiar está por debajo de ciertas directrices federales, su niño puede recibir comidas gratis o a precios reducidos, y puede calificar para otros programas como Medi-Cal, Healthy Kids, o estampillas de comida.



Uno de nuestros objetivos es hacer que la hora de comer sea una experiencia positiva para cada niño. Las comidas deben ser pagadas por adelantado o en el momento de la compra. Cuando el dinero para las comidas de los estudiantes se mantiene en la cuenta, las líneas de servicio se llevan a cabo sin problemas y se minimizan los malentendidos. Afortunadamente, la mayoría de los padres son muy buenos para asegurarse de que haya el dinero suficiente en la cuenta de su hijo. Puede haber circunstancias atenuantes, por supuesto, para los padres así que por favor llame a la escuela o envíe una nota si el pago se puede retrasar. El personal de la cafetería se ofrecen un recordatorio verbal tranquilo y amigable a los estudiantes en las líneas para comer si su cuenta esta baja. Además una carta de recordatorio será enviada a casa.

A todos los estudiantes se les servirá desayuno y almuerzo sin cargo en las Escuelas: Alta Mesa Elementary, Lassen View Elementary, PACE Academy, Rother Elementary y Shasta Meadows Elementary bajo la Disposición de Elegibilidad Comunitaria.



EXPECTATIVAS DEL COMPORTAMIENTO Y LAS CONSECUENCIAS

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA [EC§44807, 5 CCR§300] Los alumnos son responsables de su conducta en el camino hacia y desde la escuela, y en el patio. Los alumnos deben cumplir con las regulaciones de la escuela, obedecer a todas las direcciones, ser diligentes en el estudio, ser respetuosos con los profesores / otros en autoridad, y abstenerse de lo profano / vulgar. Para reglas de la escuela detalladas, consulte el manual de la escuela de su hijo. Se ha desarrollado un método consistente para responder a

incidentes graves con la comprensión del nivel de madurez variable de diferentes grupos de edad. A continuación se presenta una muestra representativa de las medidas disciplinarias esperadas por violaciones de las expectativas de comportamiento.

- Comunicación con los padres
- Reunión del equipo de estudio del estudiante
- Detención / tiempo de espera
- Suspensión o expulsión
- Contrato de comportamiento
- Zona de juegos restringida
- Escuela del sábado
- Otros según se considere apropiado
- Junta de revisión de asistencia / Comportamiento estudiantil (SARB)

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES [EC§§48900.1, 48904; CC1714.1; GC53069.5] Los padres son responsables de los daños causados por la mala conducta intencional de su hijo / s que dan como resultado la muerte o lesiones a otros estudiantes, personal escolar, o daños a la propiedad de la escuela, así como por cualquier propiedad escolar prestada a los estudiantes e intencionalmente no se devuelve. La responsabilidad del padre puede ser tanto como \$ 10,000 en daños y un adicional de \$ 10.000 para el pago de una recompensa, si los hubiere. El distrito escolar puede retener las calificaciones, diplomas o transcripciones del estudiante responsable hasta que tales daños hayan sido pagados o devueltos los bienes o hasta la finalización de un programa de trabajo voluntario en lugar del pago en efectivo. Si su hijo comete un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad habitual, interrumpe las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafía la autoridad del personal de la escuela, y es suspendido por tal mala conducta, es posible que tenga que asistir a una porción del día escolar en el aula de su hijo/a.

VIDEO DE VIGILANCIA La vigilancia por vídeo puede ocurrir en la propiedad del distrito y de acuerdo con las regulaciones del distrito sobre las prácticas de vigilancia de vídeo. Las Políticas de la Junta Directiva proporcionan información adicional sobre este tema. Comuníquese con la oficina de la escuela si tiene preguntas.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES A UN OFICIAL DE PAZ [EC§48906; PC§11165.6] Un funcionario de la escuela se comunicará inmediatamente con usted o un pariente responsable de su hijo le notificará si su hijo ha sido liberado de la escuela a un oficial de paz. Sin embargo, si un estudiante es puesto bajo custodia como víctima de sospecha de abuso infantil, el oficial de ley informará al padre o tutor.

ACTO DE UN LUGAR SEGURO PARA APRENDER [EC§234.1] El distrito está comprometido a mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de intimidación. El Distrito tiene una política de la Junta Directiva sobre el tema de la intimidación, y cualquier estudiante que se involucra en el acoso de cualquier persona dentro o fuera del distrito puede ser sujeto a una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión. Para informar de incidencias de intimidación por favor comuníquese con la escuela o la oficina del distrito.

BUSQUEDA ESTUDIANTIL [estadounidense Sup. Caso de Corte.: Nueva Jersey v TLO (1985) 469 Estados Unidos 325] Un estudiante Y su casillero, mochila o bolso pueden ser revisados por el director de la escuela o la persona designada si hay una sospecha razonable de que un estudiante puede tener un arma encubierta, narcóticos, propiedad robada, o de contrabando.

CÓDIGO PERSONAL DE LA PROPIEDAD Estos no están permitidos en la escuela antes de clases, durante y después de clases, o en cualquier actividad escolar:

- Encendedores
- Patines en línea
- Luces láser
- Cadenas de cualquier tipo, tamaño
- Juegos de azar o dispositivos (cartas, dados, etc.)
- Cigarrillos
- Patinetas
- Armas
- Latas de aerosol
- Material obsceno o profano
- Cerillos
- Scooters
- Juegos electrónicos
- Gafas de sol (pueden ser usadas únicamente en exteriores)

Es muy recomendable que los dispositivos de música (iPod) se dejen en casa debido a un posible robo. (Ver sección CELULARES, los buscapersonas... que sigue.)

PRIMERA OFENSA: El artículo será confiscado y entregado a la administración de la escuela o la policía. Los productos en poder de la administración serán entregados solamente a los padres. La escuela y el distrito no son responsables de los artículos confiscados perdidos / dañados.

REINCIDENCIA: Los estudiantes que continúen violando esta política, serán llamados a la oficina por sus acciones disciplinarias (detención, en la escuela o suspensión en el hogar, dependiendo de la gravedad de la infracción).

CELULARES, BUSCAPERSONAS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS [EC§48901.5] Los dispositivos de comunicación electrónicos serán permitidos en la escuela. Sin embargo, ni la escuela ni el distrito es responsable de los dispositivos traídos a la escuela y no serán responsables de los dispositivos dañados, destruidos o perdidos. Estos deben estar apagados y en la mochila del estudiante tan pronto como el estudiante llega a la escuela y debe permanecer allí hasta que es despedido de la escuela. Esto incluye durante el almuerzo y recesos. Los estudiantes no pueden tener dispositivos electrónicos en su bolsillo en cualquier momento durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos después que se suspenden las clases. Si el estudiante tiene un dispositivo electrónico en el campus, el contenido debe ser siempre (mensajes de texto, imágenes, música y tonos de llamada) apropiados. Si un estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante el día escolar, él debe ir a la oficina. Si un padre tiene que contactar a un estudiante, él puede llamar a la oficina de la escuela.

VIOLACIÓN DEL APARATO ELECTRONICO

PRIMER VIOLACIÓN: EL dispositivo electrónico será llevado a la oficina de la escuela por el maestro o administrador. Los estudiantes pueden recuperar el dispositivo en la oficina al final de la jornada escolar.

SEGUNDA VIOLACIÓN: EL dispositivo electrónico será llevado a la oficina. Los padres serán notificados y los padres tendrán que recoger el aparato de la oficina. Puede haber otras consecuencias a discreción del director/a.

TERCERA VIOLACIÓN: EL dispositivo electrónico será llevado a la oficina. Los padres serán notificados y tendrán que recoger el aparato en la oficina. No se le permitirá al estudiante llevar el dispositivo de nuevo a la escuela por el resto del año y está sujeto a medidas disciplinarias adicionales a discreción del director / o persona designada.

CÓDIGO DE VESTIMENTA [EC§35183] La Junta Directiva cree que la forma de vestir y la preparación adecuadas contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que usen ropa apropiada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un riesgo para la salud o la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo.

Todos los estudiantes deben cumplir con el siguiente código de vestimenta:

- La ropa debe cubrir la ropa interior y el torso en todo momento y no puede tener agujeros o rasgones por encima de la mitad del muslo.
- Las prendas pueden no ser ajustadas o reveladoras.
- Los vestidos y las faldas deberán tener por lo menos la mitad del muslo.
- Los pantalones cortos deben tener un mínimo de 3 "entrepierna.
- Las pijamas se permiten solamente en días designados o acontecimientos especiales planeados por la administración de la escuela.
- El calzado seguro debe ser usado en todo momento y permitir la participación en PE. Los conocidos flip flops o chanclas, las sandalias sin una correa trasera, y los zapatos con rueditas de patinar no se permiten.
- Los sombreros se pueden usar al aire libre para protección solar o calor.
- Por razones de seguridad, no se permiten joyería o accesorios colgantes, afilados o pesados.
- No se permitirá ropa, joyas o artículos personales que contengan declaraciones o imágenes obscenas o profanas, que defienden conductas ilegales, sexuales o violentas, alcohol, tabaco u otras drogas, violencia, racismo, pandillas o insinuaciones sexuales.
- La pintura de la cara, la coloración del pelo, o la perforación del cuerpo que causan una interrupción o preocupación de la seguridad no se permiten. El pelo no puede ser rociado con cualquier color que gotee cuando esté mojado.

La administración determinará si alguna de las pautas anteriores está siendo violada y, en última instancia, una distracción o distracción potencial al ambiente de aprendizaje en la escuela. Los maestros de educación física pueden requerir que los estudiantes se visten para clases de gimnasia.

VANDALISMO [PC§594] Graffiti, rayar vidrio u otro material en la propiedad de otra persona es ahora considerado vandalismo y se pueden enfrentar a multas, encarcelamiento, condenados y el requisito de limpiar el daño o realizar servicios a la comunidad. Los padres pueden ser obligados a pagar multas de hasta \$ 50,000 y para participar en las tareas de limpieza.

ACOSO SEXUAL ESTUDIANTIL El acoso sexual de estudiantes por otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinada o relacionada con la escuela y el comportamiento de venganza o acción contra personas que se quejan, testifican, ayudan, o que participen en el proceso de quejas, está prohibido.

REGISTROS DE ACOSO SEXUAL [5 CCR§§4917, 4964, EC§§231.5, 48980 (g)] Las quejas y alegaciones de acoso sexual será confidencial excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otra acción necesaria subsiguiente. Un registro confidencial de todos los casos de acoso sexual se mantendrá para permitir al distrito supervisar, tratar y prevenir comportamiento de acoso repetitivo en sus escuelas.

SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN [EC§§48900-48915] Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por no más de cinco (5) días consecutivos, excepto cuando esté pendiente la expulsión. Los empleados de la escuela van a comunicarse con los padres del estudiante en persona o por teléfono, además de la notificación escrita. Un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determinan que el alumno ha cometido cualquiera de los siguientes actos enumerados.

a) (1) Causó, intentó causar, o amenazó causar daño físico a otra persona.

(2) Voluntariamente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.

b) Poseer, vender, o de otra manera proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, a menos que el alumno haya obtenido permiso para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, que se mostró de acuerdo con el director o la persona designada por el director.

c) Ilegalmente posee, usa, vende, o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.

d) Ilegalmente ofrece, organiza, o negocia la venta de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o estupefaciente.

e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.

f) Causó o intentó causar daños a la propiedad de la escuela o la propiedad privada.

g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.

h) El poseer o usar tabaco, o productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, paquetes para masticar, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por un alumno de sus propios productos de prescripción.

I) Cometió un acto obsceno o profanidad o vulgaridad habitual.

J) Ilegalmente posee o ilegalmente ofrece, arregla o negocia la venta de drogas parafernalia, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

k)(1) Interrumpió las actividades escolares o desafió intencionalmente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.

(2) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en kindergarten o en cualquiera de los grados 1 a 3, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos enumerados en el párrafo (1), y esos actos no constituirán motivo para una alumno matriculado en kindergarten o en cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive, para ser recomendado para expulsión. Este párrafo es inoperante el 1 de julio de 2020. (3) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, a partir del 1 de julio de 2020, un alumno matriculado en kindergarten o en cualquiera de los grados 1 a 5, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos especificado en el párrafo (1), y esos actos no constituirán motivo para que un alumno matriculado en el jardín de infantes o cualquier grado 1 a 12, inclusive, sea recomendado para la expulsión. (4) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, a partir del 1 de julio de 2020, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 6 a 8, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo es inoperante el 1 de julio de 2025.

l) A sabiendas recibe propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

m) Poseer un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 287, 288 o 289, de, o anterior sección 288ª, del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

o) Acosos, amenazas, o intimidar a un estudiante que es un testigo denunciante o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.

p) Ilegalmente ofrece, organiza la venta, negocia la venta, o vendió la droga Soma.

q) Participar o intentar participar en una novatada. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo de alumnos, ya sea que la organización u organismo este oficialmente reconocido por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o la degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental a un ex, actual o un alumno potencial. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.

r) Participar en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

(1) "El acoso", cualquier acto físico o verbal severo o penetrante o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluyen uno o más los actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse razonablemente que tuvieran el efecto de uno o más de los siguientes:

(a) colocar a un alumno o alumnos razonables con el temor de un daño a la persona o propiedad de los alumnos.

(b) Causar que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental. .

(C) Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.

(D) Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

(2) "acto electrónico" significa la creación y transmisión que se originó en o fuera de la escuela por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo pero no limitado a un teléfono, un teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrico, ordenador, o un buscapersonas, un mensaje de texto, sonido o imagen, un puesto de un sitio web de red social, publicando, o la creación de una página quemada, la creación de una suplantación creíble de otro alumno real...

(3) "alumno razonable" significa un alumno, que incluye, pero no se limita a, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio en la conducta de una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales.

(s) Un alumno no podrá ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurre dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos enumerados en esta sección y relacionados con actividades escolares o asistencia que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

(1) Mientras que este en la escuela; (2) Al ir y venir de la escuela;

(3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus; (4) Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

(t) Un alumno que ayuda o es cómplice, tal como se define en la Sección 31 del Código Penal, el causar o intentar causar daño físico a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no expulsión, de acuerdo a esta sección, excepto que un alumno que ha sido juzgado por una corte juvenil de haber cometido, como ayudante y cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a la disciplina de acuerdo con la subdivisión (a).

(u) Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no se limita a, archivos electrónicos y bases de datos.

(v) el superintendente del distrito o director puede usar su discreción para proveer alternativas a la suspensión o expulsión, incluyendo, pero no limitado a, asesoramiento y un programa de manejo de la ira, para un alumno sujeto a disciplina bajo esta sección.

(w) es la intención de la legislatura que las alternativas a la suspensión o expulsión sean impuestas contra un estudiante que se ausente, llega tarde, o ausente de las actividades escolares.

48900.2 Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha

cometido acoso sexual como se define en la Sección 212.5. Para los propósitos de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo que la víctima como lo suficientemente severa o penetrante para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos matriculados en los grados K-1 a 3, ambos inclusive.

48900.3 Además de las razones descritas en los Artículos 48900 y 48900.2, un alumno en cualquiera de los grados 4 a 12, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha causado, intentado causar, amenazado con causar, o participó en un acto de violencia de odio, tal como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.

48900.4 Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno inscrito en cualquiera de los grados 4 a 12, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno está inscrito determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigida contra el personal del distrito escolar o alumnos, que es suficientemente severo o penetrante para tener el efecto razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o los alumnos al crear un ambiente educativo intimidante y hostil.

48900.7 (a) Además de las razones especificadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra los oficiales escolares o la propiedad escolar, o ambos.

(b) a los efectos de esta sección, "amenaza terrorista" deberá incluir una declaración, ya sea escrita u oral, por una persona que deliberadamente amenaza con cometer un crimen que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona, o daños a la propiedad en exceso de mil dólares (\$ 1,000), con la intención específica de que la declaración debe ser tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, que, en su cara y en las circunstancias en las cuales se hace, es tan equivocada, incondicional, inmediata y específica que comunica a la persona amenazada, una gravedad de propósito y un prospecto inmediato de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que la persona tenga miedo por su propia seguridad o la de su familia, o la protección de propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su familia inmediata.

Si un maestro suspende a un estudiante, los padres del niño pueden ser obligados a asistir a una porción del día escolar en las clases de su hijo/a. Los empleadores no pueden discriminar a los padres que estén obligados a cumplir con este requisito.

SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN OBLIGATORIA Los estudiantes que cometen actos enumerados en el EC§48915 serán recomendados para la expulsión.



OPORTUNIDADES PARA PADRES

Los padres, se les anima en nombre de sus hijos/as matriculados se les anima a estar activos en el proceso educativo.

ENTRADA PARA PADRES [20 USC 6312, 20 USC 6318, 20 USC 6316§1116] El Distrito da la bienvenida y alienta a los padres / tutores a ayudar en el desarrollo, actividades y procedimientos de los programas de Título I. Los padres están invitados a participar en el desarrollo conjunto del plan de Título I del distrito y el proceso de revisión y mejoramiento escolar. Se proporcionará coordinación, asistencia técnica, y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el logro académico de los estudiantes y el

rendimiento escolar. En conjunto con los padres, el Superintendente / persona designada que ofrece oportunidades para la participación de los padres; Involucra a los padres / tutores en las actividades de las escuelas; Coordina e integra las estrategias de participación de padres del Título I con las estrategias de participación de los padres de otros programas 20 USC6318; Con participación de los padres / tutores, evalúa anualmente el contenido y la eficacia de la política de participación de los padres en la mejora de la calidad académica de las escuelas atendidas por el Título I, incluyendo:

- a. Identificar los obstáculos a una mayor participación de los padres / tutores en las actividades de participación de los padres, con especial atención a los padres / tutores que tienen desventajas económicas, son discapacitados, tienen un dominio limitado Inglés, alfabetización limitada, o son de cualquier minoría racial o étnico.
- b. Utiliza hallazgos de la evaluación para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres.z.

c. Revisa las políticas del distrito y la participación de los padres en la escuela, si es necesario. Nuestra Política de la Junta Administrativa y el Reglamento # 6171 Programas de Título I está disponible en la página web del distrito, www.eesd.net, en la oficina de la escuela o en la oficina distrito.

DESARROLLO DE POLÍTICAS se anima a los padres a trabajar en una asociación de apoyo mutuo y respetuoso con la escuela para ayudar a que su hijo tenga éxito. La mesa directiva ha adoptado políticas creadas conjuntamente con la junta, las cuales describen cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes comparten la responsabilidad del desarrollo intelectual, físico, emocional, así como social y el bienestar de los estudiantes. Todas las políticas actuales del Distrito Escolar Primario de Enterprise están disponibles en línea en www.eesd.net o en la oficina del distrito en horario de oficina.

CONSEJOS Y COMITÉS [EC§54444] Se les anima a los padres a participar en los comités asesores de padres, en el consejo del plantel escolar, clubes de apoyo, y los equipos de liderazgo basados en el sitio de acuerdo con las normas y reglamentos establecidos para la membresía.

VOLUNTARIADO Los padres tienen el derecho y se les anima a ofrecer su tiempo y / o recursos voluntarios para mejorar las instalaciones o programas escolares. Por favor, póngase en contacto con la escuela para obtener más información o para organizar un voluntariado.

VISITAS A LOS SALONES DE CLASES Los padres pueden visitar el aula en la cual su hijo/a está matriculado/a o seleccionar una escuela en la cual matricular a su hijo/a. La fecha y hora de la visita deben ser organizadas de antemano comunicándose con la oficina de la escuela.

CONFERENCIAS CON LOS MAESTROS Los padres pueden solicitar una conferencia con el maestro de su hijo/a o el director poniéndose en contacto con la escuela para programar una fecha y hora conveniente para todos los participantes.

Política de graduación de 8vo grado



REQUISITOS DE DIPLOMA Los estudiantes deben aprobar todas las clases entre el segundo trimestre del sexto grado y el final del octavo grado o mantener un promedio de calificaciones de 2.0 en el octavo grado con no más de uno reprobación en el segundo trimestre del sexto grado y el final del octavo grado.

REQUISITOS DE ASISTENCIA El estudiante debe asistir a la escuela el 90% (18 días de ausencia) del año escolar. Los estudiantes con afecciones médicas graves pueden omitir los criterios con la verificación de un médico. Esto no es una renuncia automática.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN Los estudiantes participantes deben:

1. Satisfacer todos los requisitos de diploma mencionados anteriormente.
2. Asistir a la escuela un mínimo del 90% del tiempo.
3. Pagar todas las multas y cuotas escolares y entregar todos los libros, uniformes y propiedad escolar.

4. La siguiente conducta durante el año del 8vo grado resultará en la remoción de un estudiante de la ceremonia de graduación:

- a. Suspensión por posesión de armas, drogas, alcohol o tabaco (incluidos los bolígrafos) en el campus.
- b. Tres suspensiones combinadas de cualquier tipo.

NOTA: La participación de la policía en cualquier incidente de la escuela también puede resultar en el retiro inmediato de la ceremonia.

VIAJE DE GRADUACIÓN Y CELEBRACIÓN / DANZA La participación en actividades relacionadas con la graduación de 8º grado incluye lo anterior y queda a discreción de la administración.

REMEDIACIÓN DE GRADO Los estudiantes que no cumplan con los requisitos del diploma tendrán la oportunidad de participar en un Plan de Remediación de Graduados. Esto les permite a los estudiantes recuperar los cursos fallidos en artes del lenguaje, matemáticas, historia y / o ciencias. Los estudiantes deben completar la clase de acuerdo con las pautas proporcionadas por la administración.



REGISTROS ESCOLARES Y LOGROS ESTUDIANTILES

LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE [EC§§49063, 49073, 34 CFR 99.30, 34 CFR 99.34, FERPA, 20 USC §1232 (g)] Las leyes federales y estatales relativas a los expedientes del estudiante otorgan ciertos derechos de privacidad y derechos de acceso a los estudiantes y a sus padres. Los padres tienen pleno acceso a todos los registros escritos personalmente identificables mantenidos por el distrito escolar, y pueden revisar los archivos haciendo una solicitud al director. El director proporcionará explicaciones e interpretaciones si así lo solicita. La información que se considere incorrecta o inapropiada puede ser retirada a petición. Además, los padres pueden recibir una copia de cualquier información en los archivos a un costo razonable por página dentro de los 5 días hábiles siguientes a la solicitud. Las políticas del distrito y procedimientos relacionados con: la ubicación de, y tipos de archivos; tipo de información retenida; las personas responsables de los registros; información del directorio; el acceso de otras personas; revisión; y el desafío de los registros están disponibles a través del director de cada escuela. Cuando un estudiante se muda a un nuevo distrito, los archivos serán enviados a petición del nuevo distrito escolar. En el momento de la transferencia, el padre o estudiante elegible puede revisar, recibir una copia (a un precio razonable), y / o cuestionar el expediente. Si usted cree que el distrito no cumple con las regulaciones con respecto a la privacidad, usted puede presentar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO DEL ALUMNO [EC§49073, 20 USC§1232] El distrito pone a disposición la información del directorio estudiantil de acuerdo con las leyes estatales y federales. Esto significa que el nombre de cada estudiante, fecha de nacimiento, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, curso de estudio, participación en actividades escolares reconocidas oficialmente, las fechas de grados de asistencia y premios recibidos, y la asistencia escolar pública o privada previa más reciente pueden ser divulgados, de acuerdo con la política de la junta. La altura y el peso de los atletas pueden estar disponibles. La información del directorio no incluye el estado de ciudadanía, el estado de inmigración, el lugar de nacimiento o el origen nacional. Se puede proporcionar Información del directorio apropiada a cualquier agencia o persona excepto a organizaciones privadas, con fines de lucro (que no sean empleados, empleadores potenciales o los medios de comunicación). Usted tiene el derecho de inspeccionar una encuesta u otro instrumento para ser administrada o distribuida a su hijo que sea recopilación de información personal para su comercialización o venta o solicita información acerca de las creencias y prácticas y cualquier material de instrucción para ser utilizados como parte del programa educativo de su hijo. Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo si se desea inspeccionar dicha encuesta u otro instrumento. A petición escrita de los padres de un estudiante de 17 años o menor, el distrito retendrá la información del directorio del estudiante. Las solicitudes deberán presentarse dentro de los 30 días naturales

siguientes a la recepción de esta notificación. Un consentimiento escrito de los padres debe ser obtenido que antes la información de directorio relacionada con un estudiante sin hogar pueda ser puesto a disposición de otros. La ciudadanía, el lugar de nacimiento o el origen nacional de un estudiante no se divulgarán sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

DIVULGACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE / CUMPLIMIENTO CITACIÓN U ORDEN JUDICIAL [EC§§49076, 49077] Los distritos deben de hacer un esfuerzo razonable para notificar a los padres antes de revelar información del estudiante en virtud de una citación u orden judicial.

DIVULGACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL DISTRITO ESCOLAR [EC§§49076, 49064] Los distritos pueden divulgar los registros educativos, sin necesidad de obtener su consentimiento escrito, a cualquier funcionario o empleado de la escuela, que incluye contadores, consultores, contratistas, u otros proveedores de servicios, que tienen un interés legítimo en el registro educativo.

INFORMACIÓN SOBRE LOS INFORMES INDIVIDUAL DEL ESTUDIANTE EN LAS EVALUACIONES ESTATALES A petición, los padres tienen el derecho a la información sobre el nivel de logro de su estudiante en la prueba académica del Estado administrado al estudiante.



TRANSPORTE Y SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR

TRANSPORTE DE AUTOBÚS Si bien el transporte desde /hacia los juegos u otra actividades después de clases es la responsabilidad de los padres, el distrito proporciona el transporte en autobús a la escuela para los estudiantes elegibles. La elegibilidad se basa en la Política del Consejo de la siguiente manera: Los estudiantes en los grados K-3 deben residir más de 3/4 milla de la escuela; Estudiantes de los grados 4 al 5 deben residir más de 1 milla de la escuela; y los estudiantes en los grados 6-8 deben residir más de 1.5 millas de la escuela para poder ser elegible.

Una lista de paradas de autobús está disponible para su revisión en cada escuela. Nuestras paradas están aprobadas para su embarque seguro y entrega para nuestros estudiantes. Al llegar a la parada de autobús, debemos parquearnos en el mismo lado de la calle que la ubicación de la parada de autobús, eliminando así el peligro para los niños que cruzan la calle. Asegúrese de que los estudiantes están en la parada del autobús por lo menos 5 minutos antes de la hora de colección programada. El transporte de los estudiantes de kinder requiere una atención y cuidado especial, por lo que tomar precauciones para ayudar a garantizar la llegada segura y vuelta. Si ninguno de los padres está en la parada de autobús a tiempo, su estudiante de kinder será devuelto a la escuela. Por favor, acompañe a los niños pequeños a la parada de autobús y reúnanse con ellos a su regreso. Los niños que caminan a la parada de autobús deben de usar las aceras o el arcén de la carretera. No permita que sus niños jueguen en la propiedad de otras personas. Los niños deben esperar el autobús en un lugar seguro, bien fuera de la carretera, en una sola fila, hasta que el autobús se detenga y el conductor del autobús haya abierto la puerta. Los niños deben de entrar en el autobús de una manera ordenada, sin empujar, rápidamente encontrar un asiento, y permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento. Se les debe recordar a los estudiantes que avisen en casa que ya llegaron después de que salgan del autobús escolar.

La responsabilidad principal del conductor es operar el autobús de una manera segura, por lo que cada estudiante debe asumir la responsabilidad de su conducta en el autobús. Los padres son responsables de todos los comportamientos de sus hijos en la parada del autobús en el barrio. Los estudiantes en la parada de autobús o en el autobús están sujetos a las normas de disciplina de la escuela por su comportamiento.

POR FAVOR REVISE EL REGLAMENTO DEL AUTOBÚS CON SU HIJO

1. Los alumnos deben estar sentados, no puede cambiar de asiento mientras se conduce un autobús, y deben usar apropiadamente el cinturón de seguridad si el bus está equipado.
2. Jugar a las luchas, empujar, tirar objetos, u otra conducta ingobernable no se le permitirá.
3. Todas las partes del cuerpo deben mantenerse dentro del autobús.
4. Animales domésticos, vidrio u otros objetos peligrosos, lo que a juicio del conductor del autobús represente un peligro, no puede ser transportado en el autobús.
5. No se permite comer o beber en el autobús durante los recorridos diarios entre el hogar y la escuela.
6. No se permite radios fuertes o ruidos de distracción u otros dispositivos electrónicos en el autobús.

7. Todos los proyectos de los estudiantes, artesanías y otros bienes personales ("mostrar y contar" objetos, juguetes, etc.) deberán estar guardados de manera segura en las mochilas, y no podrán jugar con ello en el transporte.

8. Los estudiantes que normalmente no viajan en el autobús no se les permitirá abordar, incluso con solicitud de los padres / tutores, a menos que haya suficiente capacidad de asientos para los pasajeros regulares.

9. No se permitirá a los estudiantes a bajar del autobús en una parada que no sea su propia parada sin una solicitud por escrito de su padre / madre / tutor. Ni los conductores de los autobuses ni los padres pueden alterar las paradas de autobús escolar designado. TODAS las solicitudes por escrito deberán presentarse en la oficina de la escuela para que luego transmita la información al Departamento de Transporte. Los conductores no aceptan las solicitudes.

La mayoría de los estudiantes que usan el autobús son usuarios corteses y considerados. Los siguientes procedimientos serán instituidos para el comportamiento inadecuado:

ADVERTENCIA VERBAL: El conductor del autobús le informará al estudiante que se trata de una advertencia oficial

PRIMER INFORME DE CONDUCTA DEL AUTOBÚS: Advertencia inicial de conducta inapropiada. El estudiante podría recibir la negación para los privilegios de utilizar el autobús.

SEGUNDO INFORME DE CONDUCTA DEL AUTOBÚS: Los privilegios del autobús estudiantil serán negados por un mínimo de un día escolar.

TERCER INFORME DE CONDUCTA EN EL AUTOBÚS: Se le negará al estudiante los privilegios del autobús por un mínimo de cinco días de escuela y una conferencia con el padre / s / tutor / es, el estudiante, director o su designado, y miembro del personal de transporte.

CUARTO INFORME DE CONDUCTA DEL AUTOBÚS Se le negará al estudiante los privilegios del autobús por un mínimo de diez días de escuela, hasta un máximo del resto del año escolar.



QUEJAS Y PROTECCIONES DEL DEBIDO PROCESO

[EC§§200, 220, 234, 260 y siguientes, 56501.; PC 422.55; Título IX; 20 USC 1681 a 1688, 42 USC 20000d-20000d7; 34 CFR 106.9, El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1974, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973; Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA); GC 1135; 5 CCR 4610, 4622] El Distrito está comprometido con la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación y el empleo y no discrimina sobre la base de raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, grupo étnico, origen étnico, edad, la religión (que incluye todos los aspectos de las creencias religiosas, observancia y práctica, e incluye el agnosticismo y el ateísmo), estado civil o parental o familiar, discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual (incluye la heterosexualidad, la homosexualidad y la bisexualidad), el género, el género identidad o expresión, el aspecto relacionado con el género y la conducta estereotipada o no asociados con el sexo asignado de la persona al nacer, o información genética. Se prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso basado en estas características reales o percibidas o porque una persona se asocia con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El distrito es principalmente responsable de cumplir con las leyes y regulaciones estatales y federales y tiene procedimientos para tratar acusaciones de discriminación ilegal y quejas de supuesta violación de las leyes que gobiernan los programas educativos. Los empleados, estudiantes, padres o tutores, comités consejeros, y otras partes interesadas pueden presentar una queja si así lo desean. La privacidad y confidencialidad se respetan en todas las investigaciones de quejas. Coordinador del Título IX del Distrito es el Asistente del Superintendente de Servicios de Instrucción.

PROCESO UNIFORME DE QUEJA DEL DISTRITO [5 CCR§4622] El Distrito es principalmente responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales. Las quejas que alegan discriminación deben ser presentadas dentro de los seis meses de haber ocurrido o cuando se supieron los hechos. Quejas con respecto a un estudiante con necesidades especiales deben ser presentadas dentro de los 12 meses de haber ocurrido. El Procedimiento Uniforme de Quejas puede ser utilizado en casos de (1) la discriminación por razones de edad, sexo, orientación sexual, género, grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color

o discapacidad mental o física; (2) violaciones de las leyes y regulaciones que gobiernan los programas de ayuda categórica consolidados, educación migratoria, desarrollo infantil, , adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos, educación para adultos, educación y seguridad después de la escuela, educación técnica agrícola, educación técnica y técnica profesional, formación técnica y profesional (estatal), educación técnica profesional (federal), cuidado y desarrollo infantil, compensación educación, períodos de cursos sin contenido educativo, todos los estudiantes logran actuar, adaptaciones razonables para una alumna lactante, centros y programas ocupacionales regionales, planes escolares para el rendimiento estudiantil, consejos escolares educación especial, servicios de nutrición, planificación de la seguridad escolar, deficiencias relacionadas con temas de salud y seguridad preescolar para los programas preescolares del estado de California, y planes de responsabilidad el control local; (3) la imposición de cuotas de los alumnos para la participación en actividades educativas; (4) el incumplimiento de las leyes relativas a los estudiantes sin hogar, los estudiantes en hogares de acogida y los ex alumnos de los escuela de tribunales de menores; y (5) el incumplimiento de los requisitos de instrucción hora de educación física. Las cuotas estudiantiles o las quejas LCAP se pueden presentar de forma anónima si el demandante proporciona evidencia o información que resulte evidente para respaldar la queja. Se deberá presentar una queja sobre las tarifas de los alumnos a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación. Para identificar los temas apropiados de salud y seguridad preescolares estatales de conformidad con la Sección 1596.7925 del HSC, se colocará un aviso en cada salón de clases del programa preescolar del estado de California en cada escuela del distrito. El aviso deberá (1) establecer los requisitos de salud y seguridad bajo 5 CCR que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la Sección 1596.7925 del HSC. Cada oficina de la escuela, así como la Oficina de Distrito le puede proporcionar una copia gratuita de los procedimientos de queja del distrito. La Junta designa al Superintendente para recibir e investigar quejas y asegurar que el distrito cumpla con la ley. Las quejas deben ser presentadas por escrito a: El Superintendente del Distrito Escolar Primario de Enterprise, 1155 Mistletoe Lane, Redding, California 96002, Teléfono: (530) 224-4100. El Superintendente o persona designada deberá ser considerado como el representante del Distrito responsable de recibir y coordinar las respuestas a las quejas y la correspondencia relacionada con esta política. Si no se puede poner una queja por escrito, el personal del distrito le ayudará en la presentación de su queja. Dentro de los 3 días de recibir una queja, el Superintendente o su designado debe avisar que recibió la queja y debe tratar de discutir con ustedes la posibilidad de mediación. Cada queja será investigada por el sitio apropiado o oficina del distrito. Se proporcionará una oportunidad para que los reclamantes y / o representantes de presentar información relevante. La investigación puede incluir una oportunidad para que las personas involucradas puedan reunirse y discutir la controversia. Documentos que pueden proporcionar la información pertinente a la presunta violación pueden ser revisadas. La decisión del distrito será mostrado en un informe escrito que será enviado al demandante dentro de los 60 días hábiles siguientes a la recepción de la queja, a menos que el demandante, por escrito, acuerde a una extensión de las líneas de tiempo. El informe contendrá: Hallazgos y disposición de la queja; Las acciones correctivas, si las hubiere; Justificación de los hallazgos, junto con la documentación de apoyo.

Además, un demante puede apelar la decisión del Distrito al Departamento de Educación de California presentando una apelación por escrito con el Superintendente del Estado dentro de los quince días después de recibir la decisión del Distrito. Las extensiones para presentar las apelaciones podrán concederse por escrito para una buena causa. La apelación debe 1) Especificar el motivo (s) para apelar la decisión; 2) Incluya una copia de las originales queja y una copia de la decisión del Distrito. En una queja de discriminación, usted tiene el derecho de buscar remedios de la ley civil no antes de sesenta días transcurridos desde la presentación de un recurso ante el CDE. La moratoria no se aplica a una medida cautelar. Un demandante puede seguir los remedios del derecho civil que pueden estar disponibles bajo las leyes del estado de acoso o discriminación federal, el acoso, la intimidación y.

PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL (LCAP) DE INCUMPLIMIENTO [EC§52075] los distritos escolares, las escuelas autónomas y las oficinas de educación del condado deben adoptar y actualizar anualmente sus LCAP. LCAP quejas relativas al incumplimiento pueden ser presentadas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas y se pueden presentar en forma anónima. Si el demandante no está satisfecho con la decisión del distrito, el demandante puede apelar al Departamento de Educación de California y recibir una decisión por escrito dentro de los 60 días-.

RECLAMACIONES UNIFORMES - REQUISITOS DE GRADUACIÓN Y DE CURSO PARA JÓVENES DE CRIANZA, JOVENES, ANTIGUO JUVENIL, Y ESTUDIANTES QUE VIVEN EN HOGARES DE DERECHOS ACTIVOS MILITARES, Y ESTUDIANTES INMIGRANTES MIGRATORIOS Y RECIÉN LLEGADOS QUE PARTICIPAN EN UN "PROGRAMA PARA RECIÉN LLEGADOS" [CE §§48853, 49069.5, 51225.1, 51225.2] Los procedimientos de quejas uniformes del distrito cubren las quejas relacionadas con la educación de estudiantes sin hogar y estudiantes en cuidado de crianza, que incluyen, entre otros, el no cumplimiento de:

- a) Permitir que un hijo de crianza permanezca en su escuela de origen mientras que la resolución de una disputa de colocación de la escuela está pendiente;
- b) Colocar un hijo de crianza en los programas educativos menos restrictivos y proporcionar acceso a los recursos académicos y servicios, y actividades extracurriculares y de enriquecimiento disponibles para todos los estudiantes y tomar decisiones de colocación educativa y escolar en base a los mejores intereses del niño;

- c) Proporcionar servicios educativos para los niños de crianza que viven en refugios de emergencia;
- d) Designar a un miembro del personal de enlace educativo para niños de crianza. El enlace educativo debe garantizar y facilitar la colocación correcta de educación, la matrícula en la escuela, y la salida de la escuela de los niños de crianza, y ayudar a los niños de crianza cuando se transfiere de una escuela o distrito a otro, garantizando la transferencia adecuada de créditos, registros y calificaciones;
- e) Compilar y transferir el registro educativo completo, incluyendo los créditos totales o parciales obtenidos y las clases actuales y grados, un hijo de crianza transferir a la siguiente ubicación educativa;
- f) Asegurar la transferencia apropiada y oportuna entre las escuelas de los estudiantes en hogares de guarda;
- g) en el plazo de dos días hábiles siguientes a la recepción de una solicitud de transferencia o de la notificación de la inscripción de la nueva agencia educativa local, transferir el estudiante y entregar la información del estudiante completa educativo y registros a la siguiente ubicación educativa;
- h) Asegúrese de que ninguna reducción de los grados se producirá como resultado de la ausencia de un estudiante de crianza debido a un cambio en la colocación de un tribunal o agencia de colocación, o debido a un aspecto verificado la corte o de la actividad del tribunal relacionada;
- i) Dentro de los 30 días posteriores a la transferencia, después de completar el segundo año de escuela secundaria, se debe notificar a los estudiantes que pueden estar exentos de los requisitos de graduación locales y que esta exención continúa después de que finalice la jurisdicción del tribunal sobre un hijo de crianza temporal, cuando un estudiante sin hogar ya no está sin hogar, cuando un estudiante ya no está bajo la jurisdicción de un tribunal de menores, o cuando el estudiante ya no vive en el hogar de un miembro del servicio activo; (Ed. Code § 51225.1 (d));
- j) Aceptar los cursos satisfactoriamente completados mientras asiste a otra escuela pública, una escuela de la corte juvenil o una escuela o agencia no pública, no sectaria, incluso si el estudiante no completó todo el curso; y debe emitir crédito total o parcial por los cursos completados. Para los estudiantes que viven en hogares militares en servicio activo, las "escuelas públicas" incluyen las escuelas operadas por el Departamento de Defensa de los Estados Unidos. (Ed. Code § 51225.2 (b));
- k) No se les puede exigir a los estudiantes que vuelvan a tomar un curso satisfactoriamente completado en otro lugar. Si el estudiante no completó todo el curso, el distrito escolar o la oficina de educación del condado no pueden exigir que el estudiante vuelva a tomar la porción ya completada, a menos que el distrito escolar o la oficina de educación del condado, en consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, descubre que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos a tiempo para graduarse de la escuela secundaria. Cuando se otorga un crédito parcial en un curso en particular, el estudiante debe estar inscrito en el mismo curso o en un curso equivalente para continuar y completar el curso completo (Código de Ed. § 51225.2 (b) y (d));
- l) No se puede impedir que los estudiantes retomen o realicen un curso para cumplir con los requisitos de admisión a la Universidad Estatal de California o la Universidad de California (Código de Educación § 51225.2 (e));
- m) Eximir a los estudiantes que se transfieren entre escuelas en cualquier momento después de completar su segundo año de escuela secundaria de todos los trabajos de curso y otros requisitos adoptados por la junta directiva del distrito que se suman a los requisitos de graduación para todo el estado en el Código de Educación sección 51225.3, a menos que el distrito haga una constatación de que el estudiante puede razonablemente completar los requisitos de graduación del distrito a tiempo para graduarse de la escuela secundaria para el final del cuarto año de la escuela secundaria (Código de Educación § 51225.1 (a));
- n) Para los estudiantes que se consideren razonablemente capaces de completar los requisitos de graduación del distrito dentro del quinto año de escuela secundaria del estudiante, el distrito debe hacer todo lo siguiente: (a) informar al estudiante de su opción de permanecer en la escuela por quinto año para completar los requisitos de graduación del distrito escolar; (b) informar al estudiante, y la persona con derecho a tomar decisiones educativas para el estudiante, sobre cómo permanecer en la escuela por quinto año para completar los requisitos de graduación del distrito escolar afectará la capacidad del estudiante para obtener la admisión a una institución educativa postsecundaria ; (c) proporcionar información al estudiante sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de las Universidades Comunitarias de California; y (d) previo acuerdo con un estudiante adulto o con el titular de los derechos educativos de un menor, permitir que el estudiante permanezca en la escuela por quinto año para completar los requisitos de graduación del distrito escolar (Código de Educación § 51225.1 (b) (1) - (4));
- o) Dentro de los 30 días calendario de la transferencia de la escuela, el distrito escolar debe notificar a un estudiante que puede calificar para la exención de los requisitos de graduación locales, su padre / tutor, la persona que tiene el derecho de tomar decisiones educativas para el estudiante, el trabajador social, ex oficial de libertad condicional del estudiante de la corte juvenil y, en el caso de estudiantes sin hogar, enlace del distrito escolar para estudiantes sin hogar, de la disponibilidad de la exención de los requisitos locales de graduación y si el estudiante califica para la exención (Código de Ed. § 51225.1 (d) (1) - (4)) Si el distrito escolar no proporciona notificación oportuna de estos derechos, el estudiante será elegible para la exención de los requisitos de graduación locales incluso después de que el alumno ya no esté: (1) sin hogar, (2) en cuidado de crianza, (3) bajo la jurisdicción del tribunal de menores, o (4) viviendo en el hogar de un miembro del servicio militar en servicio activo, si el estudiante califica de otra manera para la exención. (Ed. Code § 51225.1 (d).);

- p) Los estudiantes exentos de los requisitos de graduación locales que completen los requisitos de trabajo de todo el estado antes del final de su cuarto año de escuela secundaria no pueden ser requeridos o solicitados para graduarse antes del final de su cuarto año de escuela secundaria, si de lo contrario tienen derecho a permanecer en la asistencia. (Ed. Code § 51225.1 (e).);
- q) Si un estudiante está exento de los requisitos de graduación locales, el distrito escolar debe notificar al alumno y al titular de los derechos educativos del alumno cómo afectará alguno de los requisitos a la capacidad del alumno de obtener la admisión a un institución educativa postsecundaria y debe proporcionar información sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de las Universidades Comunitarias de California (Código de Educación § 51225.1 (f));
- r) Los estudiantes elegibles para la exención de los requisitos de graduación locales y que de otra manera tendrían derecho a permanecer en la escuela, no estarán obligados a aceptar la exención o se les negará la inscripción o la capacidad de completar los cursos necesarios para Asistir a una institución de educación superior, independientemente de si esos cursos son necesarios para los requisitos de graduación a nivel estatal (Código de Educación § 51225.1 (g));
- s) Si un estudiante no está exento de los requisitos de graduación locales o ha rechazado anteriormente la exención, el distrito escolar debe eximir al estudiante en cualquier momento si él / ella solicita y califica para la exención (Código de Educación § 51225.1 (h));
- t) Una vez exentos de los requisitos locales de graduación, el distrito escolar no revocará la exención (Código de Educación § 51225.1 (i));
- u) Si un estudiante en cuidado de crianza está exento de los requisitos de graduación locales, la exención debe continuar aplicándose después de la terminación de la jurisdicción del tribunal sobre el estudiante mientras está inscrito en la escuela o si el estudiante se transfiere a otra escuela o distrito escolar (Ed. .Código § 51225.1 (j) (1));
- v) Si un estudiante sin hogar está exento de los requisitos de graduación locales, la exención debe seguir aplicándose después de que el estudiante ya no esté sin hogar mientras está inscrito en la escuela o si el estudiante se transfiere a otra escuela o distrito escolar (Código de Educación § 51225.1 (j) (2));
- w) Si un ex alumno de un tribunal juvenil está exento de los requisitos de graduación locales, la exención debe seguir aplicándose después de la terminación de la jurisdicción del tribunal sobre el alumno mientras está inscrito en la escuela o si el alumno se traslada a otra escuela o Distrito (Código de Ed. § 51225.1 (j) (3));
- x) Para los estudiantes que viven en hogares militares en servicio activo, la exención continuará aplicándose después de: (1) un estudiante se transfiere a otra escuela o distrito escolar, o (2) un estudiante ya no cumple con la definición de "hijo de familia militar". (Código de Ed. § 51225.1 (j) (4).);
- y) Un distrito escolar no puede exigir ni solicitar que los estudiantes transfieran escuelas para estar exentos de los requisitos de graduación locales (Código de Educación § 51225.1 (k)); y
- z) Las solicitudes de transferencia no se pueden hacer en nombre del estudiante únicamente para calificar al estudiante para una exención bajo esta sección. (Código de Ed. § 51225.1 (l)).

Las quejas de incumplimiento se pueden presentar según los Procedimientos Uniformes de Quejas de la agencia educativa local. Un demandante que no está satisfecho con la decisión de la agencia de educación local puede apelar al Departamento de Educación de California (CDE) y recibir una decisión por escrito con respecto a la apelación dentro de los 60 días de la recepción de la apelación por parte del CDE. (Ed. Code §§51225.1 (m) y 51225.2 (f).)

ESTUDIANTES DE LA CORTE JUVENIL: REQUISITOS DE GRADUACIÓN Y OPCIONES CONTINUAS DE EDUCACIÓN [EC 48645.7]

Además de estar exento de los requisitos de graduación locales y el derecho a recibir créditos por los cursos realizados en las escuelas de tribunales juveniles, la Ley 1124 de la Asamblea proporciona opciones más extensivas estudiantes de la corte juvenil que han calificado para un diploma. La sección 48645.7 del Código de Educación requiere que las oficinas de educación del condado notifiquen a los estudiantes de la corte juvenil que hayan calificado para un diploma, a los titulares de sus derechos educativos y a sus trabajadores sociales o agentes de libertad condicional de lo siguiente:

- (1) El derecho del estudiante a obtener un diploma sin tener que completar los cursos u otros requisitos adicionales a los requisitos estatales de graduación (Código de Educación §§ 48645.7 (a) (1) (A) y 48645.5 (d));
 - (2) Cómo tomar cursos y otros requisitos adoptados por la mesa directiva de la oficina de educación del condado, o educación continua luego de la liberación del centro de detención juvenil afectará la capacidad del estudiante de obtener admisión a una educación postsecundaria institución educativa (Código de Ed. § 48645.7 (a) (1) (B));
 - (3) Información sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de los Colegios Comunitarios de California (Código de Educación § 48645.7 (a) (1) (C));
 - (4) La opción del estudiante o, si es menor de edad, el titular de los derechos de educación para permitir que el alumno difiera o rechace el diploma a fin de tomar cursos adicionales si la oficina de educación del condado determina que el estudiante podría beneficiarse del cursos y requisitos de graduación adoptados por la oficina de educación del condado. (Ed. Code § 48645.7 (b).);
- Al decidir si rechaza el diploma, la oficina de educación del condado debe avisar al estudiante, o si es un menor, su titular de los derechos educativos, si es probable que el alumno haga todo lo siguiente cuando sea liberado de un centro de detención juvenil. :

- a. Inscribirse en una escuela operada por una agencia educativa local o escuela autónoma;
- b. Beneficiarse de la instrucción continua; y
- c. Graduado de la escuela secundaria. (Código de Ed. § 48645.7 (c)).

Las quejas de incumplimiento con la graduación de los estudiantes de la corte juvenil y los derechos de educación continua pueden presentarse ante la agencia educativa local bajo sus Procedimientos Uniformes de Quejas. Un demandante que no está satisfecho con la decisión de la agencia de educación local puede apelar al Departamento de Educación de California (CDE) y recibir una decisión por escrito con respecto a la apelación dentro de los 60 días de la recepción de la apelación por parte del CDE. (Código de Ed. § 48645.7 (e)).

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EMBARAZADOS Y DE LOS PADRES Los derechos y las opciones disponibles para las estudiantes embarazadas y de padres. (Ed. Code § 222.5). Agencias educativas locales (incluidos los distritos escolares y las escuelas autónomas):

- a) No debe aplicar ninguna regla con respecto al estado actual o potencial de los padres, la familia o el estado civil que trata a los estudiantes de manera diferente en función del sexo.
- b) No debe excluir ni negar a ningún estudiante de ningún programa o actividad educativa, incluida la clase o la actividad extracurricular, únicamente sobre la base del embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo o la recuperación del estudiante.
- c) Puede requerir que cualquier estudiante obtenga la certificación de un médico o enfermera practicante de que el estudiante es física y emocionalmente capaz de continuar participando en el programa o actividad de educación regular.
- d) Las estudiantes embarazadas o de padres no deben participar en programas menores embarazadas o programas de educación alternativa. Las estudiantes embarazadas o de padres que participan voluntariamente en programas de educación alternativa recibirán programas educativos, actividades y un curso igual a los que habrían tenido si participaran en el programa de educación regular
- e) Deberá tratar el embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo y la recuperación de los mismos de la misma manera y bajo las mismas políticas que cualquier otra condición incapacitante temporal. (Ed. Code § 46015)
 - a (1) las estudiantes embarazadas o con hijos tienen derecho a ocho semanas de licencia parental, que el estudiante puede tomar antes del nacimiento del bebé si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en que se lleva a cabo, inclusive de cualquier instrucción de verano obligatoria, con el fin de proteger la salud del estudiante que da o espera dar a luz y al bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o de crianza cuide y se enlace con el bebé. El estudiante, si el estudiante tiene 18 años de edad o más, o, si es menor de 18 años, la persona que tiene el derecho de tomar decisiones educativas para el estudiante, deberá notificar a la escuela la intención del estudiante de ejercer el derecho. La falta de notificación a la escuela no reducirá estos derechos.
 - (2) No se le exigirá a una estudiante embarazada o de padres que no desee tomar todo o parte de la licencia parental a la que tiene derecho.
 - (3) Una estudiante embarazada o crianza tiene derecho a recibir más de ocho semanas de permiso parental si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario.
 - (4) Cuando un estudiante toma un permiso parental, el supervisor de asistencia se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular del estudiante sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular o a un programa de educación alternativa.
 - (5) Durante la licencia por paternidad, una agencia de educación local no deberá exigir a una estudiante embarazada o de padres que complete el trabajo académico u otros requisitos escolares.
 - (6) Una estudiante embarazada o crianza puede regresar a la escuela y al curso de estudio en el que se inscribió antes de tomar el permiso parental.
 - (7) Al regresar a la escuela después de tomar la licencia parental, una estudiante embarazada o crianza de los hijos tiene derecho a oportunidades para recuperar el trabajo perdido durante su licencia, incluidos, entre otros, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en los cursos.
 - (8) A pesar de cualquier otra ley, una estudiante embarazada o de crianza puede permanecer inscrita durante un quinto año de instrucción en la escuela en la que el estudiante estuvo inscrito previamente cuando sea necesario para que el estudiante pueda completar el estado y el estado. Requisito de graduación, a menos que la agencia educativa local encuentre que el estudiante está razonablemente capacitado para completar los requisitos de graduación de la agencia educativa local a tiempo para graduarse de la escuela secundaria al finalizar el cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.
 - (9) Un estudiante que decide no regresar a la escuela en la que se inscribió antes de tomar la licencia parental tiene derecho a opciones de educación alternativa ofrecidas por la agencia de educación local.
 - (10) A las estudiantes embarazadas o con hijos que participan en un programa de educación alternativa se les dará programas educativos, actividades y cursos iguales a los que él o ella habrían estado si participaran en el programa de educación regular.
 - (11) Un estudiante no deberá incurrir en una sanción académica como resultado de su uso de adaptaciones.
- (b) Una queja de incumplimiento de estos requisitos puede presentarse ante el distrito en virtud de sus Procedimientos Uniformes de Quejas.

QUEJAS UNIFORMES PRIMARIA EDUCACIÓN FÍSICA MINUTOS DE INSTRUCCIÓN [EC§§51210, 51223] los alumnos de una escuela primaria que mantienen los grados 1-8 para recibir un mínimo de 200 minutos de la instrucción de educación física cada 10 días escolares, excluyendo los recesos y períodos de almuerzo. Las quejas relativas a la falta de cumplimiento de estos requisitos de minutos de instrucción de educación física pueden ser presentadas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas. Los reclamantes no está satisfecho con la decisión del distrito pueden apelar al Departamento de Educación de California (CDE) y recibir una decisión por escrito del CDE dentro de 60 días.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS WILLIAMS [EC§§35186, 37254, 48985, 52378] Las deficiencias con el material instructivo, limpieza de las instalaciones y de seguridad, de emergencia o las condiciones urgentes en las instalaciones que representan una amenaza a la salud o la seguridad de los estudiantes o personal, y las vacantes o maestros enseñando, caen bajo la Ley de Williams. Los padres deben usar el Procedimiento de Queja Uniforme antes mencionado, con las siguientes modificaciones, para presentar una queja. Los formularios están disponibles, de forma gratuita, en la oficina de la escuela, pero no es necesario utilizar el formulario para presentar una queja. Las formas deben ser entregadas al director o persona asignada quien hará todo intento razonable para investigar. Las quejas más allá de la autoridad del recinto serán enviadas al Distrito dentro de 10 días. Las quejas se pueden presentar en forma anónima. Si el demandante él / ella misma identifica, una respuesta puede ser solicitada y será enviada a la dirección de correo sobre la reclamación. Si se requiere que el distrito proporcione material en un idioma extranjero, en base a los datos del censo del Departamento de Educación de California, y si así lo solicita, la respuesta y el reporte será escrito en Inglés y el idioma en que se presentó la queja. La forma tiene una casilla de verificación para solicitar una respuesta e indica dónde presentar el formulario. Se debe tomar no más de 30 días para remediar una queja válida. Dentro de los 45 días de haber presentado una queja, una notificación deberá enviarse cuando se haya solicitado una respuesta a la queja. El director también informará al Superintendente sobre el resultado dentro del mismo plazo. Si no está satisfecho con la resolución, es posible describir la queja a la Junta de Gobierno en una reunión programada regularmente. Trimestral, el distrito informa del número de quejas resueltas y no resueltas y resume las quejas y resoluciones de datos con respecto al superintendente del condado y la Junta de Gobierno local en una sesión pública haciéndolo parte de los registros públicos.

VARIOS



PLAN DE MANEJO DE MATERIAL QUE CONTIENE ASBESTOS El distrito tiene un plan para eliminar los riesgos para la salud que son creados por la presencia de asbestos en los edificios escolares. Se puede revisar en la oficina del distrito.

USO DE HERBICIDA/PESTICIDAS Únicamente pesticidas completamente certificados se puede usar en la escuela. Los pesticidas utilizados en nuestras escuelas pueden incluir los siguientes (ingrediente activo sigue en paréntesis): Masterline (*bifenthrin*), permetrina (*permetrina*), el Roundup, y Termidor (*fipronil*). Para recibir notificación de las aplicaciones en una escuela o instalación en particular, proporcionar una solicitud por escrito a la oficina de la escuela.

FOTOGRAFÍAS Las fotografías de los estudiantes pueden ser publicadas, junto con sus nombres, excepto cuando su padre / tutor haya notificado a la Oficina del Superintendente, por escrito, que no publiquen la fotografía del estudiante. Dichas solicitudes deben ser renovadas anualmente dentro de los 20 días de la inscripción. Las fotografías de los grupos de estudiantes, como en un evento escolar, *es decir*; reuniones de ánimo, las actividades de toda la escuela, etc., podrán publicarse, siempre que los nombres de los estudiantes no están incluidos para aquellos cuyos padres / tutores hayan presentado la solicitud antes mencionada a la Oficina del Superintendente.

TRABAJO DEL ESTUDIANTE MOSTRADO EN EL SITIO WEB El trabajo del estudiante (sus obras de arte, etc.) puede ser publicado en el sitio del web del distrito escolar o en la página web de la escuela a menos que el padre presente una carta por escrito a la Oficina del Superintendente en la que solicita lo contrario. Dichas solicitudes deben ser renovadas anualmente, dentro de los 20 días de la inscripción.

PROGRAMA DE HUELLAS DIGITALES [EC§32390] Los distritos están autorizados para ofrecer programas de huellas digitales para los niños inscritos en la guardería o de nuevo ingreso en el distrito. Este distrito no ha adoptado un programa de este tipo.

DISECCIÓN DE ANIMALES [EC§32255] Si el alumno opta por abstenerse de participar en un proyecto de educación que implica el uso dañino o destructivo de animales y si el maestro cree que un proyecto de educación alternativa adecuada es posible, entonces el maestro puede trabajar con el alumno para desarrollar y acordar un proyecto educativo alternativo para el propósito de

proporcionar al alumno una vía para la obtención de los conocimientos, información o experiencia requerida por el curso del estudio en cuestión. El proyecto alternativo requerirá un tiempo comparable y la inversión de esfuerzo por parte del alumno. No será, como medio de penalizar al alumno, no será más arduo que el proyecto de educación inicial, ni el alumno discriminado en base a su / su decisión de no participar.

PRUEBAS Y ENCUESTAS DE CREENCIAS PERSONALES [EC§§51513 , 60614, 60615; PPRA, 20 USC; NCLB] A menos que usted y su hijo/a mayores de edad den un permiso por escrito, su hijo no recibirá ninguna prueba, cuestionario, encuesta, examen o material de propaganda que contenga preguntas acerca de su niño, o su / sus padres o guardadores, creencias o prácticas personales en la política, la salud mental, antisocial, ilegal, auto-incriminación, o degradante, avalúos críticos de otros cercanos a la familia, de relaciones legalmente confidenciales como ministros o doctores, los ingresos (a menos que para determinar la elegibilidad en un programa o para recibir ayuda), sexo, vida familiar, moralidad, o religión. Los padres también pueden optar por no suministrar información a sus hijos a ser utilizado para la comercialización. Los padres tienen el derecho de revisar las encuestas o materiales educativos relacionados con la encuesta sobre cualquiera de los elementos anteriores. El distrito ha desarrollado políticas relacionadas con las encuestas e información personal.

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN SALIR DE LA ESCUELA Todas las escuelas dentro del Distrito Escolar de Enterprise tienen una política de campus cerrado, y por lo tanto, los estudiantes no pueden salir de la escuela en cualquier momento durante el día escolar.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ESCUELA [EC§§33126, 32286, 35256, 35258, 52056] El Informe de Responsabilidades de la Escuela, publicado anualmente en o antes del 1 de febrero contiene información sobre el distrito y las escuelas, sus programas, y su progreso hacia las metas establecidas. Está disponible en la página web de cada escuela, y una copia será proporcionada a su solicitud.

PROGRAMA DE BONO DE CALIFORNIA (CAL GRANT) A los estudiantes de 11° grado y a los padres / tutores de los estudiantes del 11° grado: Los estudiantes de 11° grado serán automáticamente considerados candidatos a Cal Grant a menos que el estudiante o el padre o tutor del estudiante si es menor de edad pida la salida a recibir el bono dentro de los próximos 30 días después de haber recibido la notificación .



La Familia De Escuelas Del Distrito Primario De Enterprise



**ALTA MESA
ELEMENTARY
SCHOOL (K-5)**

2301 Saturn Skyway, Redding, 96002
530-224-4130 • 530-224-4131 (Fax)
Preschool 530-224-4139
ACE 530-224-4225
Ryan Miller, Director
Susan Grabeal, Secretaria Escolar
Kaylene Elliott, Empleado de servicios
estudiantil
Camay Bryant, Empleado de salud



**BOULDER
CREEK
SCHOOL (K-8)**

505 Springer Drive, Redding, 96003
530-224-4140 • 530-224-4141 (Fax)
Preschool 530-224-4148 • YMCA 530-224-
0952
Tina Croes, Directora
Stephanie Dahlberg, Asistente del Director
Nancy Walker, Asistente del Director
Deanna Barnes, Secretaria Escolar
Devin McComas, Empleado de servicios
estudiantil
Andrea Wilson, Empleado de salud



**LASSEN VIEW
ELEMENTARY
SCHOOL (K-5)**

705 Loma Vista Drive, Redding, 96002
530-224-4150 • 530-224-4151 (Fax)
Preschool 530-224-4477
ACE 530-224-4159
Caryn Emerson, Directora
JoNeal Hansen, Secretaria Escolar
Morgan Herrmann, Empleado de servicios
estudiantil
Andrea Watkins, Empleado de salud



**MISTLETOE SCHOOL
(K-8)**

1225 Mistletoe Lane, Redding, 96002
530-224-4160 • 530-224-4161 (Fax)
Preschool 530-224-3232
ACE 530-224-4169
Cody Brawley, Director
Courtney Connelly, Asistente del director
Susan Barton, Secretaria Escolar
Tracy Hart, Empleado de servicios
estudiantil
Debbie Fisher, Empleado de salud



**PACE
ACADEMY
(K-8)**

3200 Adams Lane, Redding, 96002
530-224-4236 • 530-224-4238 (Fax)
Joshua McAuliffe, Directora
Melody Mugridge, Secretaria/ Servicios
estudiantil



**PARSONS
JUNIOR HIGH
SCHOOL (6-8)**

750 Hartnell Avenue, Redding, 96002
530-224-4190 • 530-224-4191 (Fax)
ACE 530-224-4222
Darin Pust, Director
Kyle Vierra, Asistente del director
Elise Towers, Asistente del director
Izetta McKenzie, Secretaria Escolar
Terri Welch, Empleado de servicios
estudiantil
Chrissy Sullivan, Empleado de salud



**REDDING
COLLEGIATE
ACADEMY (K-12)**

3200 Adams Lane, Redding, 96002
530-224-4240 • 530-224-4230 (Fax)
Chuck Seligman, Director
Tamara Adcock, Secretaria
Shada Carlson, Servicios estudiantil



**ROTHER ELEMENTARY
SCHOOL (K-5)**

795 Hartnell Avenue, Redding, 96002
530-224-4170 • 530-224-4171 (Fax)
Preschool 530-224-4178
ACE 530-224-4179
Adam Grooms, Director
Lora Thomas, Secretaria Escolar
Jessica Millimaki, Empleado de servicios
estudiantil
Beth Burdett, Empleado de salud



**SHASTA MEADOWS
ELEMENTARY
SCHOOL (K-5)**

2825 Yana Avenue, Redding, 96002
530-224-4180 • 530-224-4181 (Fax)
Preschool 530-224-4189
ACE 530-224-4184
Scotti Gold, Directora
Erin Silva, Secretaria Escolar
Laura Gamsby, Empleado de servicios
estudiantil
Alison Graham, Empleado de salud



Asegúrate, para el bienestar de tu familia

UN PROYECTO DE "THE CHILDREN'S PARTNERSHIP"

Inscríbese. Cuide Su Salud. Renueve Su Cobertura.

Cobertura de salud durante todo el año

La pandemia de COVID-19 ha dejado en claro que la salud de cada uno de nosotros está profundamente interconectada con la de cada californiano. La emergencia de salud pública que continúa ha enfatizado la importancia de tener una cobertura de atención médica accesible y redes de seguridad bien financiadas disponibles para nuestras comunidades más vulnerables. Con la Corte Suprema dictaminando nuevamente que la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio es la ley del país, y con el Plan de Rescate Estadounidense que reduce las primas para miles de californianos, es más fácil que nunca obtener cobertura y mantenerse cubierto.

Sus Opciones de Cobertura de Salud

Medi-Cal:

- ▶ Los niños—sin importar su estatus migratorio—niños de crianza, mujeres embarazadas y personas que estén legalmente en el país—incluyendo aquellos que tengan DACA—pueden ser elegibles para Medi-Cal de bajo costo o sin costo alguno.
- ▶ Medi-Cal proporciona vacunas, visitas al doctor de prevención, especialista, oculista y servicios dentales para niños y jóvenes gratis o a bajo costo.
- ▶ Inscripción al programa de Medi-Cal está disponible todo el año.
- ▶ Durante COVID-19, los planes de Medi-Cal comenzaron a ofrecer más servicios utilizando telesalud. Pregúntele a su proveedor sobre cómo acceder a la atención por video o teléfono.

Covered California:

- ▶ Covered California es donde los residentes legales de California pueden comparar planes de salud de alta calidad y elegir el que les conviene.
- ▶ Dependiendo de los ingresos y el tamaño de la familia, muchos Californianos también podrían calificarán para obtener ayuda financiera.
- ▶ Inscríbese durante la Inscripción Abierta o en cualquier momento durante el año que a tenido un evento calificado de vida, como si perdió su trabajo o tuvo un bebé. Tienen 60 días del evento para inscribirse.

! Para familias inmigrantes visten: www.allinforhealth.org/familiasinmigrantes Su información de inmigración es confidencial, protegida, y segura. Su información no se usará para fines de control de inmigración. Solo se usará para determinar la elegibilidad para cobertura médica.

Usted y su familia pueden calificar para cobertura médica de bajo costo o sin costo:

Tamaño de la familia	Si el ingreso familiar es menos de...			Si el ingreso familiar es entre...
	\$17,775	\$27,435	\$34,261	\$17,775 - \$51,040
1	\$24,040	\$37,105	\$46,338	\$24,040 - \$68,960
2	\$30,305	\$46,775	\$58,414	\$30,305 - \$86,880
3	\$36,570	\$56,445	\$70,490	\$36,570 - \$104,800
4	\$42,836	\$66,116	\$82,567	\$42,836 - \$122,720
5	\$49,101	\$75,786	\$94,643	\$49,101 - \$140,640
▶	Adultos podrían calificar para Medi-Cal	Niños podrían calificar para Medi-Cal	Mujeres embarazadas calificar para Medi-Cal	Podría calificar para asistencia financiera en la compra de un seguro a través de Covered California

Inscríbese.

Tres maneras para inscribirse con Medi-Cal y Covered California:

- www.coveredca.com/espanol/
- 1(800) 300-0213
- Ayuda en persona: www.coveredca.com/espanol/get-help/local/

Cuide Su Salud.

- ▶ Elija su doctor de su red medica.
- ▶ Haga sus citas anuales con su doctor para usted y su familia.
- ▶ Asegúrese de llevar a su hijo(s) al dentista.
- ▶ Si su plan lo requiere, haga su pago mensual.

Renueve Su Cobertura.

- ▶ Medi-Cal tiene que ser renovada cada año. Si recibe un aviso de renovación, se debe completar y devolver. También puede renovar en línea o por teléfono. Para obtener ayuda, póngase en contacto con su oficina local de Medi-Cal.
- ▶ Los planes de salud a través de Covered California se deben renovar cada año. La información para renovar se le enviara a finales de año o contacte a Covered California al 1 (800) 300-0213.

For more information go to:
www.allinforhealth.org

Julio 2021

